

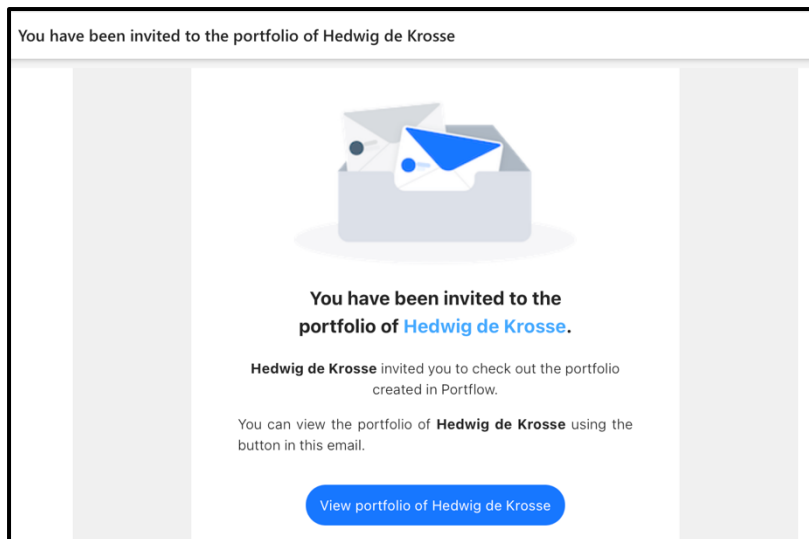
WERKEN MET HET STAGEDOSSIER IN PORTFLOW (BEGELEIDERSVERSIE)

Alle studenten van de Radboud Docenten Academie houden gedurende de opleiding een **stagedossier** bij in Portflow. In dit stagedossier plaatsen zij hun ontwikkelplannen en bronnen die zij gaandeweg het werkplekleren verzamelen. Dit heeft als doel om in de driehoek zicht te krijgen op de ontwikkeling, feedback te delen en de student meer en meer regie te laten nemen. Alle begeleiders in de driehoek (WPB, SO en IO) krijgen toegang tot het stagedossier, zodat de feedback en inbreng op elkaar afgestemd kan worden.

Hieronder lees je hoe je het stagedossier van je student(en) kunt openen en feedback kunt geven.

HET STAGEDOSSIER OPENEN – DE EERSTE KEER AANMELDEN

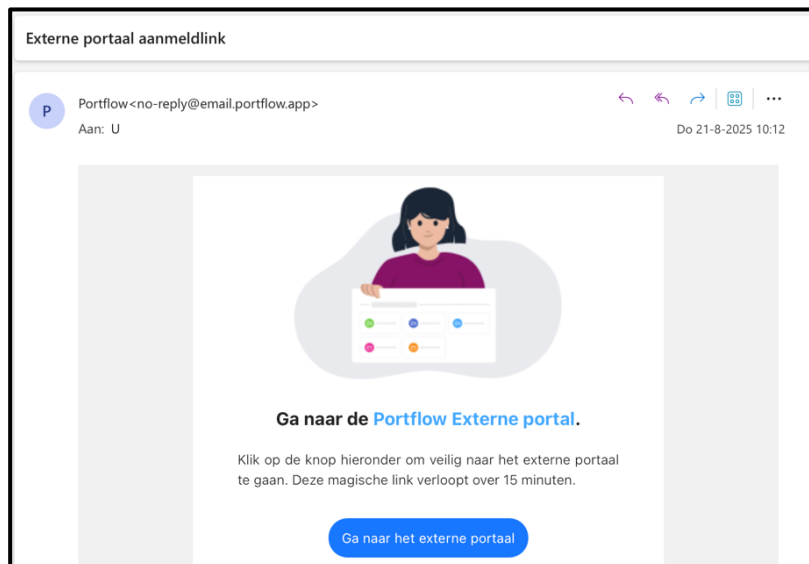
De student krijgt aan het begin van de stage de instructie om het stagedossier te delen met de begeleiders. Zodra een student dit heeft gedaan, ontvang je een mail met de uitnodiging (zie hieronder).



Klik op de blauwe knop om naar Portflow te gaan.

The image shows a screenshot of the Portflow login page for external users. At the top left, there is a purple circular icon with a white building. The main heading is "Welkom bij Portflow voor Extern Genodigden". Below this is an illustration of a purple envelope with a white card inside. The text says: "Welkom!" followed by "Deel eerst je e-mailadres met ons zodat we je een 'magic link' naar de externe portal kunnen sturen." Below this is a form with the label "Jouw e-mail *" and a text input field containing "Jouw e-mailadres". At the bottom of the form is a blue button that says "Verzenden".

Voer je e-mailadres in en klik op 'Verzenden'.



Klik op 'Ga naar het externe portaal'.

The screenshot shows a form titled 'Controleer je gegevens' with a purple icon of a document with a checkmark in the top left corner. The text below the title says 'Deze informatie zal zichtbaar zijn in alle portfolio's die met jou gedeeld worden en daarom willen we er zeker van zijn dat je gegevens correct zijn.' There are two input fields: 'Volledige naam *' with a character count '0 / 100' and 'E-mailadres'. Below these fields is a checkbox with the text 'Ik heb de privacy policy gelezen en ga hiermee akkoord. Ook ga ik akkoord met het verwerken van mijn opgegeven data door Drieam ten behoeve van het bekijken van een portfolio, het voorzien van feedback en de identificatie van mezelf als externe gebruiker'. At the bottom left of the form is a blue button labeled 'Doorgaan'.

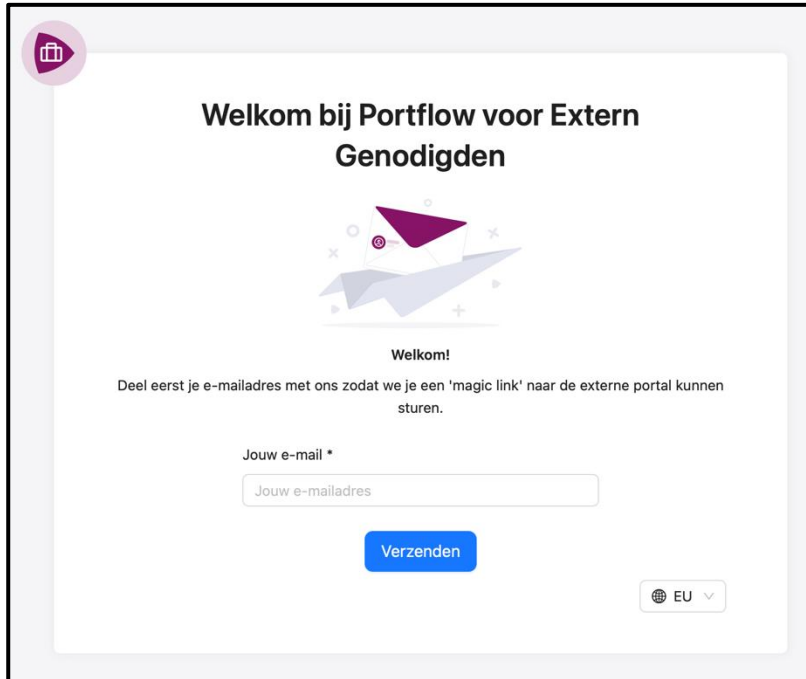
Vul je naam in, ga akkoord met de privacy policy en klik op 'Doorgaan'.

The screenshot shows the Portflow web application. The top navigation bar has the Portflow logo and links for 'Start', 'Gedeeld', 'Feedbackverzoeken', 'Evaluatieverzoeken', and 'Validatieverzoeken'. Below the navigation bar is a blue banner that says 'Je bekijkt het portfolio van Hedwig de Krosse'. The main content area features a large background image of a building. Overlaid on this is a profile card for 'Hedwig de Krosse' with a circular placeholder for a profile picture. Below the name is the title 'Coördinator werkplekieren'. Underneath the title are two tabs: 'Collecties' (active) and 'Doelen & Voortgang'. Below the tabs is a section titled 'Collecties' containing a card for 'Stage A en B' with a folder icon and the text 'Deze collectie bevat het stagedossier.'

Je komt daarna direct in het portfolio van de student, waar onder 'Collecties' het stagedossier van de student zichtbaar is.

EEN STAGEDOSSIER OPENEN – NA DE EERSTE KEER AANMELDEN

Nadat je je voor de eerste keer hebt aangemeld in Portflow, kun je gebruik maken van de volgende link om naar het portaal te gaan: <https://portfolio.drieam.app/external>. Via die link ga je naar het portaal waar je alle stagedossiers kunt vinden die studenten met jou hebben gedeeld. Tip: sla de link op in je browser.



Welkom bij Portflow voor Extern Genodigden

Welkom!

Deel eerst je e-mailadres met ons zodat we je een 'magic link' naar de externe portal kunnen sturen.

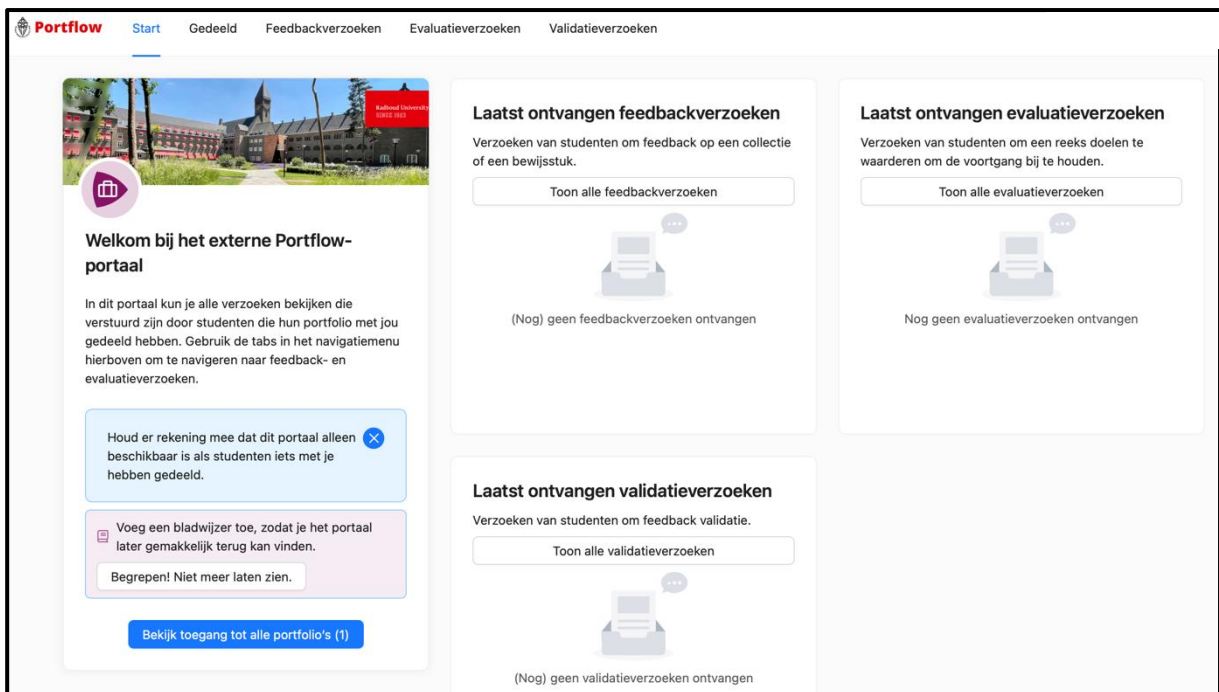
Jouw e-mail *

Jouw e-mailadres

Verzenden

EU

Via de link kom je bij het Welkom-scherm. Voer je e-mailadres in en klik op 'Verzenden'. Je ontvangt daarna een link naar het portaal.



Portflow Start Gedeeld Feedbackverzoeken Evaluatieverzoeken Validatieverzoeken

Welkom bij het externe Portflow-portaal

In dit portaal kun je alle verzoeken bekijken die verstuurd zijn door studenten die hun portfolio met jou gedeeld hebben. Gebruik de tabs in het navigatiemenu hierboven om te navigeren naar feedback- en evaluatieverzoeken.

Houd er rekening mee dat dit portaal alleen beschikbaar is als studenten iets met je hebben gedeeld.

Voeg een bladwijzer toe, zodat je het portaal later gemakkelijk terug kan vinden.

Begrepen! Niet meer laten zien.

Bekijk toegang tot alle portfolio's (1)

Laatst ontvangen feedbackverzoeken

Verzoeken van studenten om feedback op een collectie of een bewijsstuk.

Toon alle feedbackverzoeken

(Nog) geen feedbackverzoeken ontvangen

Laatst ontvangen evaluatieverzoeken

Verzoeken van studenten om een reeks doelen te waarderen om de voortgang bij te houden.

Toon alle evaluatieverzoeken

Nog geen evaluatieverzoeken ontvangen

Laatst ontvangen validatieverzoeken

Verzoeken van studenten om feedback validatie.

Toon alle validatieverzoeken

(Nog) geen validatieverzoeken ontvangen

In het portaal kun je bij het tabblad 'Gedeeld' zien welke studenten hun stagedossier met jou hebben gedeeld. Klik onder de naam van de student op 'Ga naar portfolio' om naar het stagedossier te gaan. Ook kun je in het portaal in een oogopslag de feedbackverzoeken zien die je hebt ontvangen. Door hierop te klikken, ga je direct naar het feedbackverzoek. Deze zijn ook terug te vinden onder het tabblad 'Feedbackverzoeken'.

FEEDBACK GEVEN IN PORTFLOW



Wanneer de student jou om feedback vraagt, ontvang je hiervan een e-mail.

Via de knop in de e-mail kun je direct naar het stagedossier van de student.

Ik heb een eerste versie gemaakt van mijn ontwikkelplan. Kun jij aangeven of er binnen de opleidingsschool bijeenkomsten zijn die goed aansluiten bij de doelen die ik heb opgesteld?

[Beantwoorden](#) donderdag 9 juli 2026 14:18

H Jij

Opmerking *

B *I* U ~~S~~ “ ” ☰ ☷ ☑

[Link](#) [Bestand](#)

[Klik of sleep om bestand\(en\) bij te voegen](#)

☐ ☒ (Feedback)opname toevoegen

[Annuleren](#) [Verzenden](#)

Rechts naast de bron is er ruimte om feedback te geven. Als de student een feedbackverzoek verstuurd heeft, is deze hier zichtbaar. De student kan hier een feedbackvraag stellen.

Klik op de blauwe 'Beantwoorden' knop om je feedback in te voeren.

Voeg je feedback toe aan het tekstvak. Je kunt hierbij ook een bestand of audiofeedback bijvoegen.

Klik op de blauwe 'Verzenden' knop. De feedback wordt dan naast de bron weergegeven en is voor iedereen die toegang heeft tot het stagedossier zichtbaar. De student ontvangt een melding van Portflow als de feedback is toegevoegd.