De vijf verschillende fasen van het startgesprek=

	1. Introductie	2. Presentatie	3. Doelen verkennen	4. Acties & Behoeften	5. Conclusie
Inhoud van fase	Kort informeel bespreken hoe het gaat.	Presentatie van 5 á 10 minuten om vervolgens het gesprek aan te gaan.	Vanuit de huidige situatie wordt gekeken waar de student naar toe moet, namelijk zelfstandig voor de klas staan. Ook staan we stil bij de persoonlijke doelen van de student.	Plan van aanpak opstellen en begeleiding afstemmen.	Afspraken maken en samenvatten.
Aandachtspunten voor student	Op je gemak voelen.	Presentatie onderdeel A, B en C (zie voorbereiding startgesprek): • Beeld van persoon • Beeld van beroep • Opbrengsten oriëntatie	Brainstormen over leerdoelen: • Wat ga je doen om zelfstandig voor de klas staan? • Wat zijn doelen voor de lange en korte termijn? • Binnen welke rol passen de leerdoelen? • Welke persoonlijke leerdoelen heb je? • Hoe kan deze school jou helpen je doelen te bereiken? • Welke kernkwaliteiten helpen jou om je doelen te bereiken?	Aan welke leerdoelen of leervragen ga je direct werken en op welke wijze wil je begeleidt worden? Bekijk belangrijke documenten (o.a. beoordelingsformulieren met verwacht niveau)	Schrijf een (kort) gespreksverslag: • Wat neem je mee? • Welke afspraken zijn er gemaakt t.o.v. begeleiding? • Aan welke leerdoelen ga je werken op korte en lange termijn (koppel aan rollen en geef persoonlijk doelen)? Stuur dit op naar je begeleiders (WPB, SO en IO).
Aandachtspunten voor begeleiders	Afstemmen • Hoe is het met je? • Hoe is je dag? • Wat voor leuks heb je afgelopen week gedaan? • Zijn er nog andere dingen gebeurd? • Ben je klaar voor het gesprek?	Na gesprek doorvragen • Zijn alle onderdelen in de presentatie aanwezig? • Roept de presentatie vragen op? • Hoe verhouden persoon en beroep zich? • Heeft de student een proactieve en onderzoekende houding laten zien?	**De doelen hoeven nog niet direct vast te liggen en concreet te zijn. Dit wordt pas in het stageplan verwacht.** Doelen koppelen aan de persoon en aan de rollen: • Vakdidactisch specialist • Pedagoog • Professional	Acties: • Wat ga je nu concreet doen? • Wanneer ga je het doen? • Welke middelen heb je nodig? • Hoe plan je je tijd om je leerdoel te halen? • Aan wie zou je hulp kunnen vragen? • Welke literatuur ga je inzetten?	Reflectievragen: • Wat waren de belangrijkste punten van ons gesprek? • Wat levert het gesprek je op? • Waar zijn we vergeten het over te hebben?

		• Welke kernkwaliteiten heb je gezien?	Hoe inspelen op valkuilen en gebruik maken van kernkwaliteiten?	• Welke kernkwaliteiten kun je inzetten bij het bereiken van je leerdoelen? Bespreken hoe de begeleiding eruit gaat zien (vorm en frequentie): • Weekreflecties (aan wie sturen?) • Voor- en nabesprekingen • Lessen voorbereiden • Contact (mail/live) • Andere vormen van begeleiding	