

TWEEJARIGE EDUCATIEVE MASTER

STAGEWIJZER
Cohort '26
2026-2027

INHOUD

Inhoud.....	2
VOORWOORD.....	4
AFKORTINGENLIJST.....	5
BELANGRIJKE DATA.....	5
MEER INFORMATIE.....	5
1. OPBOUW VAN DE OPLEIDING	7
Onderwijsprogramma.....	7
Opleidingsdoelen	7
2. PROGRAMMA	10
Weekplanning.....	10
Aantal lessen.....	11
Tentamenweken	12
WPB Bijeenkomsten	12
3. BEGELEIDING.....	13
Lesbezoeken	14
Opleidingsdidactische visie	14
Elektronische leeromgeving.....	16
4. EVALUEREN VAN DE ONTWIKKELING.....	17
Stagedossier.....	17
Feedback	17
Stagebeoordelingsformulier	17
Beoordelingsprocedure	18
Bijlage 1: overzicht van het stagedossier	20
Bijlage 2: overzicht van de cursussen en de beroepsproducten.....	22
BEGELEIDE STAGE 1	22
periode 1	22
BEGELEIDE STAGE 1	22
periode 2	22
BEGELEIDE STAGE 2.....	24
PERIODE 3	24
BEGELEIDE STAGE 2.....	25
PERIODE 4	25
ZELFSTANDIGE STAGE 1.....	26
PERIODE 1	26
ZELFSTANDIGE STAGE 1	26
PERIODE 2	26

ZELFSTANDIGE STAGE 2.....26

PERIODE 326

ZELFSTANDIGE STAGE 2.....27

PERIODE 427

VOORWOORD

Dit is de stagewijzer voor de Begeleide Stage (BS1 en BS2) en de Zelfstandige Stage (ZS1 en ZS2) van de Tweejarige Educatieve Master aan de Radboud Universiteit (RU).

Deze stagewijzer is er om je helderheid te geven over de organisatie van de stages en wat daarin van jou als begeleider verwacht wordt. Daarnaast geeft dit document je handvatten voor de vormgeving en ontwikkeling van het leerproces van studenten tijdens de stage. We raden je daarom aan om het goed te lezen, het er af en toe bij te pakken en onderdelen ervan actief te bespreken met de student.

Studenten krijgen een cursushandleiding. De cursushandleiding is grotendeels identiek aan de stagewijzer. Omdat de stage nadrukkelijk een plek is waar de student regie kan (leren) nemen over het eigen leerproces, verwachten we ook dat de student steeds pro-actiever gebruik maakt van die cursushandleiding.

In deze stagewijzer vind je de volgende onderdelen:

1. Een overzicht van de totale opleiding en de plek van de stage daarbinnen (H1)
2. Programma met een week- en jaaroverzicht (H2)
3. Handvatten voor de begeleiding (H3)
4. Evalueren van de ontwikkeling, zowel formatief als summatief (H4)

Daarnaast bevat de stagewijzer twee bijlages. In de eerste vind je een overzicht van de opbouw van het stagedossier. In de tweede bijlage vind je een overzicht van alle cursussen en de bijbehorende beroepsproducten.

In deze stagewijzer wordt verwezen naar verschillende documenten die van belang zijn bij de begeleiding van onze studenten:

- Stagebeoordelingsformulier
- LES-OGENBLIKKEN
- Overzicht instituutsopleiders
- Opleidingsdoelen
- AVG richtlijnen

Deze documenten zijn ook te vinden op onze website:

<https://www.ru.nl/begeleidingsdocumenten-tweejarige-educatieve-master-cohort-2026-27>

We zien uit naar een goede samenwerking in de driehoek waarbij de student de eerste stappen gaat zetten richting het academisch docentschap. Hopelijk geeft de stagewijzer hier een goede aanzet voor.

Hedwig de Krosse
coördinator werkpleklernen

Gerhard Stoel
opleidingscoördinator Tweejarige Educatieve Master

AFKORTINGENLIJST

In dit document komen verschillende afkortingen voor:

APO	Academische en Professionele Ontwikkeling
BS1	Begeleide Stage 1
BS2	Begeleide Stage 2
IO	Instituutsopleider
RDA	Radboud Docenten Academie
RU	Radboud Universiteit
SO	Schoolopleider
VD	Vakdidacticus
WPB	Werkplekbegeleider
ZS1	Zelfstandige Stage 1
ZS2	Zelfstandige Stage 2

BELANGRIJKE DATA

Hieronder zetten we de belangrijkste data op een rij. Voor meer uitleg over het hoe en wat verwijzen we naar hoofdstuk 3 en 4 van deze stagewijzer. Deze data gelden voor studenten die het reguliere traject volgen. Bij andere trajecten zoals deeltijd kan de instituutsopleider de data aanleveren.

Begeleide Stage 1

Startgesprek	oktober 2026
Stand van zakengesprek	begin november 2026
Stagebeoordeling BS1 + evaluatiegesprek	21 jan 2027

Begeleide Stage 2

Lesbezoek IO	februari, maart, april 2027
Stand van zakengesprek	begin april 2027
Stagebeoordeling BS2 + evaluatiegesprek	11 juni 2027

Zelfstandige Stage 1

Stand van zakengesprek	begin november 2027
Stagebeoordeling ZS1 + evaluatiegesprek	januari 2028

Zelfstandige Stage 2

Stand van zakengesprek	begin april 2028
Stagebeoordeling ZS2 + evaluatiegesprek	juni 2029

MEER INFORMATIE

Radboud Docenten Academie

www.ru.nl/docentenacademie

Belangrijke documenten, beoordelingsformulieren en een overzicht van de instituutsopleiders

<https://www.ru.nl/begeleidingsdocumenten-tweejarige-educatieve-master-cohort-2026-27>

Voor vragen en opmerkingen met betrekking tot de student die niet op de stageschool of door de instituutsopleider beantwoord of opgelost kunnen worden, kun je contact opnemen met:

- Esmée Bruggink, coördinator stageplaatsing, over de organisatie van de stageplaatsing
stage@docentenacademie.ru.nl
- Hedwig de Krosse, coördinator werkplekleren, over de inhoud van het werkplekleren
hedwig.dekrosse@ru.nl
- de interfacultaire studieadviseur, over de studievoortgang binnen de Tweejarige Educatieve Master studieadviseur-eduma2@ru.nl

1. OPBOUW VAN DE OPLEIDING

De Radboud Universiteit leidt academische docenten op. Dat zijn docenten die zich onderscheiden door een grondige en actuele kennis van het wetenschappelijke onderzoek in hun vakgebied en door hun scholing in kritisch denken en handelen. Dat nemen ze mee in hun denken en handelen als pedagoog, vakdidacticus en professional binnen de school en voor de klas.

Deze Radboud-docenten zijn creatief en vernieuwend, hebben een onderzoekende houding, zijn pedagogisch trefzeker en manifesteren zich als een krachtige professional met een sterke beroepsidentiteit. Het zijn docenten die in staat zijn om mee te denken over de vraag hoe we het onderwijs weer maken tot een plek waar leerlingen kritisch leren denken en een moreel oordeel kunnen vormen. En tot een plek waar leerlingen kunnen uitgroeien tot creatieve en ondernemende burgers met het vermogen om complexe mondiale vraagstukken te beoordelen. Zij hebben de intentie om hun kennis en vaardigheden ook in de toekomst verder te ontwikkelen.

Onderwijsprogramma

De ontwikkeling van vakinhoudelijke expertise is een belangrijk kenmerk van de tweejarige master. De studenten ontwikkelen zich tot vakinhoudelijk specialist en leren deze vakinhoudelijke expertise te vertalen naar onderwijs voor leerlingen. Studenten volgen gedurende twee jaar onderwijs op de universiteit (zowel vakinhoudelijk als methodologisch, vakdidactisch en pedagogisch-didactisch) en lopen twee jaar stage. Dit maakt het mogelijk theorie en praktijk te koppelen.

Het leren dat plaatsvindt tijdens de stages van deze opleiding noemen we werkplekleren. Met werkplekleren bedoelen we alle vormen van leren binnen de opleidingsschool waardoor de student stappen zet in de ontwikkeling als academisch docent. Bijvoorbeeld het observeren van een les, het samen voorbereiden van een les, intervisie, het meelopen met een conciërge etc. Werkplekleren kent dus veel vormen.

De opleiding bestaat dus uit verschillende lijnen, waarvan de stage (het werkplekleren) er één is. Elk schoolvak kent daarbij een specifieke invulling van de vakinhoudelijke lijn en de methodologische lijn. Die invullingen zijn te vinden [op de website van de RU](#).

De tweejarige master kent verschillende trajecten, bijvoorbeeld voor studenten die al een tweedegraads bevoegdheid hebben. Vraag dus bij je student na of het gaat om een regulier traject of een aangepast traject.

Opleidingsdoelen

In de opleiding staan opleidingsdoelen centraal; herkenbare beroepshandelingen die horen bij de rollen van de docent. Als vakdidactisch specialist ontwerpen de studenten effectief onderwijs, begeleiden ze het leerproces en toetsen ze of de leerlingen voldoende hebben geleerd. Als pedagoog creëren ze een positief leef- en leerklimaat. Ze bouwen een band op met de klas en met individuele leerlingen en stimuleren hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Als professional zijn ze ook buiten de lessen actief in de schoolorganisatie en dragen ze bij aan de maatschappelijke opdracht van het onderwijs. Als vakwetenschappelijk bekwaam docent bevragen ze de onderwijspraktijk kritisch en verbeteren ze de onderwijspraktijk vanuit onderzoek.



Figuur 1. De negen opleidingsdoelen

VAKDIDACTISCH	1. Ontwerpen van de leeromgeving. Je ontwerpt (vak)didactisch consistente onderwijsactiviteiten met samenhangende leerdoelen, leeractiviteiten en evaluatievormen op basis van wetenschappelijke kennis, een analyse van leersituaties, het leren van leerlingen, en een eigen visie op het schoolvak.
	2. Begeleiden van het leerproces. Je begeleidt effectieve leerprocessen door leerlingen te instrueren, betrekken en activeren op basis van wetenschappelijke kennis, een analyse van de leerbehoefte van leerlingen en een eigen visie op onderwijs.
	3. Evalueren van de leeropbrengst. Je handelt formatief, maakt de leeropbrengst zichtbaar, formuleert gerichte vervolgcacties en ontwerpt summatieve toetsvormen om de leeropbrengst periodiek te evalueren, op basis van wetenschappelijke kennis, een analyse van leersituaties en het leren van leerlingen, en een eigen visie op toetsen.
PEDAGOGISCH	4. Leiden van groepen. Je leidt en begeleidt de groep en creëert een positief leef- en leerklimaat op basis van wetenschappelijke kennis, een analyse van de onderwijspraktijk en een eigen visie op de pedagogische benadering van groepen en individuele leerlingen.
	5. Contact maken met adolescenten. Je gaat een pedagogische relatie aan met groepen en individuele leerlingen en bevordert hun sociaal-emotionele ontwikkeling op basis van wetenschappelijke kennis, een analyse van de onderwijspraktijk en een eigen visie op de persoonsvorming van leerlingen.
PROFESSIONEEL	6. Functioneren als professional. Je draagt bij aan de (onderwijs) ontwikkeling van de school vanuit een eigen professionele identiteit. Je geeft vorm aan je eigen leren, werkt samen en toont leiderschap in het beroep.
	7. Bijdragen aan de maatschappelijke opdracht. Je ontwikkelt een visie op de maatschappelijke opdracht van het onderwijs en relateert die aan de gang van zaken in de school en aan je eigen handelen in de onderwijspraktijk, nu en in de nabije toekomst.
VAKWETENSCHAPPELIJK	8. Verdiepen. Je bent expert in je vakgebied. Met wetenschappelijke kennis en kennis van actuele thema's enthousiasmeer je leerlingen voor het schoolvak en vervul je een brugfunctie tussen het wetenschapsgebied, de schoolpraktijk en de maatschappij.
	9. Onderzoeken. Je beschikt over onderzoeksvaardigheden waarmee je onderzoek kunt doen binnen het wetenschapsgebied en je onderwijspraktijk kritisch kunt bevragen en verbeteren. Je kunt deze vaardigheden inzetten om leerlingen te begeleiden bij het ontwikkelen van een onderzoekende houding

Figuur 2. Uitwerking van de negen opleidingsdoelen.

De studenten werken binnen de opleiding aan acht van de negen opleidingsdoelen van de opleiding. Vanuit de bachelor en vakmaster brengen ze actuele, wetenschappelijke kennis van het vakgebied mee. Het opleidingsdoel “Verdiepen” hebben ze als student aan de Eenjarige Educatieve Master bij aanvang van de studie daarmee al afgerond.

Het werken aan de opleidingsdoelen gebeurt binnen het werkplekleren aan de hand van een specifieke opleidingsdidactiek die verderop zal worden toegelicht (zie hoofdstuk 3). Binnen alle cursussen – dus ook de stage – verwijzen we naar de opleidingsdoelen. Zo werken we vanuit een gezamenlijk beeld van de goede student. Meer informatie vind je in het document *Opleidingsdoelen*.

2. PROGRAMMA

	PERIODE 1 & 2	PERIODE 3 & 4	PERIODE 5 & 6	PERIODE 7 & 8
MA	Vakdidactiek A	Vakdidactiek B	Wetenschap in de educatieve praktijk	
		Pedagogisch handelen		
	In deze periodes volgen studenten twee keuzethema's			
	Academische en professionele ontwikkeling	Academische en professionele ontwikkeling	Academische en professionele ontwikkeling	Academische en professionele ontwikkeling
DI	Werkplekieren BS1	Werkplekieren BS2	Werkplekieren ZS1	Werkplekieren ZS2
WO	Onderwijs op de faculteit: vakinhoudelijke lijn			
	Onderwijs op de faculteit: methodologische lijn			
DO	Werkplekieren BS1	Werkplekieren BS2	Werkplekieren ZS1	Werkplekieren ZS2
VR	Onderwijs op de faculteit: vakinhoudelijke lijn			
	Onderwijs op de faculteit: methodologische lijn			

Figuur 3. Overzicht van de cursussen die studenten volgen tijdens de Tweejarige Educatieve Master.

Voor studenten die het volledige traject volgen en in september starten ziet het programma eruit zoals hierboven weergegeven. Het werkplekieren valt uiteen in BS1 (begin september tot eind januari), BS2 (begin februari tot eind juni), ZS1 (begin september tot eind januari) en ZS2 (begin februari tot eind juni). Alle stages worden afgesloten met een beoordeling. Meer informatie hierover vind je in hoofdstuk 4.

Weekplanning

De studenten zijn drie dagdelen op school tijdens BS1 en BS2, namelijk de hele dinsdag en de donderdagochtend. Er is bewust gekozen om werkplekieren op de dinsdagmiddag in te plannen, omdat op de meeste scholen dan bijeenkomsten of vergaderingen worden georganiseerd. Tijdens ZS1 en ZS2 kunnen de studenten gebruikmaken van vier dagdelen per week (de hele dinsdag en de hele donderdag), zodat ze nog meer kansen hebben om buiten de klas deel te nemen aan activiteiten of overleggen.

Het werkplekieren omvat echter in alle stages 10 uur per week. In de deeltijd is dat 5 uur. In die uren verzorgen de studenten niet alleen onderwijsactiviteiten, maar werken ze ook aan

opdrachten, doen ze mee aan activiteiten die de school aanbiedt in het kader van werkplekleren, verkennen ze de school en leren ze collega's kennen.

Gedurende de gehele opleiding loopt een student stage op één VO-school. Dit is niet alleen uit efficiëntie besloten, maar ook om voor meer diepgang te zorgen. Omdat het tegelijkertijd belangrijk is dat de student zich breed blijft oriënteren, adviseren we de student om ook andere scholen binnen de opleidingsschool te bezoeken. Vaak maakt deze uitwisseling al deel uit van het werkplekleren van de opleidingsschool. Als dat niet zo is, dan kan de instituutsopleider (IO) meedenken over de invulling van deze oriëntatie.

De ervaring leert dat studenten geneigd zijn om meer dan de voorgeschreven tijd in het werkplekleren te steken. Help hen om die tijd te bewaken.

Aantal lessen

Hoewel lang niet elke school meer denkt in termen van lessen, gebruiken wij die term hier toch om een inkadering te geven aan de stageactiviteiten. Bij twijfel kan er altijd worden overlegd met de IO.

Uitgaande van een les van 50 minuten, geldt voor BS1 en BS2 de richtlijn dat de student vanaf begin november twee tot drie lessen per week ontwerpt, uitvoert en evalueert. In de periode daarvoor werkt de student stapsgewijs toe naar het geven van een hele les door bijvoorbeeld één op één met een leerling te werken, groepjes te begeleiden, een stukje van de les te verzorgen, etc.

Een les ontwerpen kost in het begin meer tijd dan later in de opleiding. Voor het leerproces raden we de student aan om – zeker in BS1 – in verschillende klassen les te geven, zodat de student een variatie aan ervaringen met leerlingen opdoet. De primaire focus ligt gezien de eerstegraadsopleiding daarbij op de bovenbouw.

Overigens betekent de stap naar het geven van meer lessen niet dat de student stopt met observeren. Op het moment dat de student zich nieuwe vaardigheden eigen maakt, is observeren een belangrijke bron van leren. Ga bijvoorbeeld samen met de student op zoek naar ervaren collega's die specifieke expertise hebben op een bepaald gebied (denk aan klassenmanagement, een eigen vakdidactische opzet, gebruik van ICT).

In BS2 ligt de nadruk meer op samenhang tussen lessen en is het dus wenselijk dat de student langere tijd het onderwijs verzorgt van een en dezelfde klas. Omdat we ook willen dat de student in meerdere klassen (onder- en bovenbouw) ervaring opdoet, kan het nodig zijn om gedurende BS2 van klas te wisselen. Zorg ervoor dat je in de loop van BS2 een beeld krijgt of de student klaar is om alleen voor de klas te staan. Loop af en toe weg uit de les of laat de student een keer een hele les alleen geven. Blijf daarbij wel op loopafstand, zodat je in de buurt bent als het nodig is en je ook een beeld krijgt van hoe het loopt.

In de zelfstandige stage (ZS1 en ZS2) geeft de student drie tot vier lesuren per week, waarvan het merendeel in de bovenbouw. Daarnaast willen we dat de student in twee verschillende klassen ervaring opdoet. Voor schoolvakken waarbij leerlingen drie of meer lesuren per week hebben, geldt dat de student niet aan beide eisen tegelijkertijd kan voldoen. Zoek in dat geval met de IO naar oplossingen op maat. Denk daarbij aan het delen van een klas met je student of het wisselen van klas halverwege het jaar.

De student staat in de zelfstandige stage alleen voor de klas en is ook verantwoordelijk voor alles wat daarbij hoort, zoals rapportvergaderingen, ouderavonden en teamoverleggen. Je bent als werkplekbegeleider wel eindverantwoordelijk en jullie kunnen ook kiezen voor een stapsgewijze

opbouw in de taken buiten de klas. Zo kun je de eerste tienminutengesprekjes eerst samen doen en daarna de student de kans geven om enkele gesprekken zelf te voeren.

Daarnaast gaan de studenten in het tweede deel van de zelfstandige stage (ZS2) onderzoeken welke rol ze willen vervullen binnen de school. Zijn er al thema's waar ze zich aan willen verbinden, kunnen ze al het voortouw nemen in bepaalde ontwikkelingen, willen ze participeren in werkgroepen, voelen ze zich betrokken bij buitenschoolse activiteiten?

Tentamenweken

Het academisch jaar bestaat uit vier perioden die elk bestaan uit zeven weken college en twee of meer tentamenweken. In die tentamenweken komen de studenten in principe gewoon naar de stageschool. Het kan echter zo zijn dat er een piekbelasting ontstaat voor de student. Mocht dat zo zijn, dan gaan wij ervan uit dat de student dit op de werkplek bespreekt.

Periode 1

31 aug t/m 30 okt 2026, tentamenweken van 19 okt t/m 30 okt 2026

Periode 2

2 nov 2026 t/m 22 jan 2027, tentamenweken van 4 jan t/m 23 jan 2027

Periode 3

25 jan t/m 2 apr 2027, tentamenweken van 15 mrt t/m 2 apr 2027

Periode 4

5 apr t/m 9 jul 2027, tentamenweken vanaf 7 juni 2027

Zodra de jaarindeling van 2027-2028 bekend is, zal dit overzicht worden aangevuld.

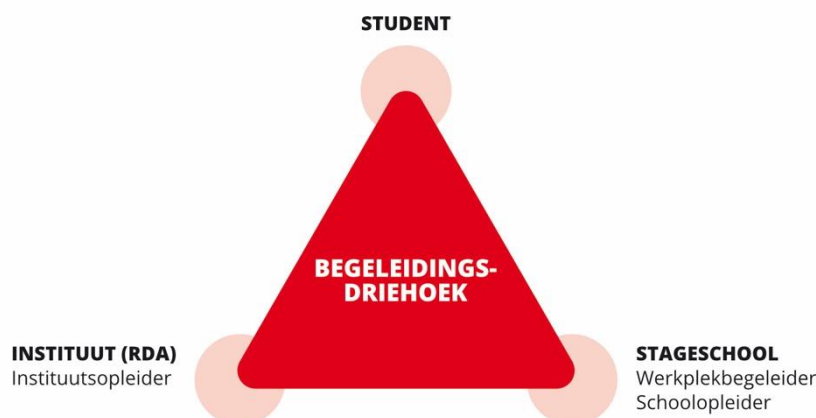
WPB Bijeenkomsten

We zijn voor de zomervakantie al gestart met een online sessie op 29 juni 2026. Na de vakantie vindt er een live bijeenkomst plaats in Nijmegen op 14 september (van 16 tot 20 uur) en daarna volgen nog vier online sessies (2 nov 2026, 1 feb 2027, 22 mrt 2027 en 31 mei 2027). Per bijeenkomst ontvangen alle betrokken WPB'ers en SO's hier een uitnodiging voor.

De informatie die gedeeld wordt tijdens die bijeenkomsten is na afloop terug te vinden op onze website <https://www.ru.nl/wp-bijeenkomsten-2026-2027>

3. BEGELEIDING

Begeleiding op de stageschool vindt plaats binnen de begeleidingsdriehoek, bestaande uit student, WPB/SO en IO. De begeleidingsdriehoek (figuur 4) visualiseert dat de begeleiding van de student bestaat uit opleiders vanuit de universiteit en vanuit de school.



Figuur 4. Student, WPB/SO en IO werken samen in de begeleidingsdriehoek, zodat de student zich kan ontwikkelen tot startbekwaamheid.

De dagelijkse begeleiding op de stageschool is in handen van jou als werkplekbegeleider (WPB). Om als WPB actief te zijn in de master, moet je een eerstegraadsbevoegdheid hebben in het schoolvak met minimaal twee jaar ervaring als docent. Je bent de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de student. Het is ook mogelijk dat een student niet bij één, maar bij meerdere werkplekbegeleiders wordt ingedeeld, of door de sectie als geheel wordt begeleid. Hieronder zie je welke begeleidingsactiviteiten wij adviseren.

Begeleidingsactiviteiten

Wekelijkse bespreking van 1 uur (inclusief beoordelingsgesprekken).

Evaluatiegesprekken (startgesprek, bespreken ontwikkelplan, bespreken stagebeoordelingen, lesbezoek met nabespreking).

Studiemiddagen van de opleidingsschool.

WPB sessies van de Radboud Docenten Academie.

Voor- en nabespreken van lessen. We hebben een kaartenset ontwikkeld (LES-OGENBLIKKEN) die studenten stimuleert om zichzelf vragen te stellen bij de voorbereiding op een les en bij de evaluatie ervan). Kijk bij het voor- en nabespreken naar mogelijkheden om LES-OGENBLIKKEN in te zetten.

Andere vormen van begeleiden zoals het samen bekijken van leerlingproducten.

Overige activiteiten, zoals:

- De student introduceren in de (opleidings)school en in contact brengen met collega's.
- Contacten onderhouden met andere begeleiders op school (en opleiding, indien noodzakelijk).
- Waar mogelijk meelezen en feedback geven op beroepsproducten.

Op school is ook een schoolopleider (SO) actief. Deze schoolopleider stuurt de verschillende werkplekbegeleiders aan, is vaak de tweede beoordelaar en is verantwoordelijk voor de bredere ontwikkeling van stagiairs binnen de school. Bijvoorbeeld bij evenementen die door de school georganiseerd worden, zoals scholingsmiddagen voor leraren-in-opleiding of intervisie-bijeenkomsten. De meeste SO's komen daarnaast geregeld op lesbezoek. Ook is de SO een

belangrijk aanspreekpunt bij mogelijke fricties tussen jou en je student. Dat komt gelukkig niet vaak voor, maar in dit soort gevallen is het ook van belang dat jij als WPB goed contact onderhoudt met je SO.

Vanuit de RDA heeft elke stageschool een instituutsopleider (IO). De IO is direct of indirect betrokken bij de evaluatiemomenten van de stages (zie overzicht op p.16) en is vraagbaak voor student en WPB/SO. Ook bij problemen die niet onderling kunnen worden opgelost kan er een beroep worden gedaan op de IO.

Op onze website vind je een overzicht van de IOs en de scholen waaraan ze verbonden zijn. Door te zoeken op school, vind je de IO die hoort bij jouw opleidingsschool.

Bij persoonlijke omstandigheden, twijfel over de opleiding of andere bijzonderheden kan de student contact opnemen met de studieadviseur. De studieadviseurs hebben ervaring met diverse problematieken en hebben een beroepsgeheim. Indien nodig kunnen zij de student doorverwijzen. Ten slotte is er de mentor in de opleiding, met wie studenten ervaringen en verhalen kunnen delen op een meer informele manier.

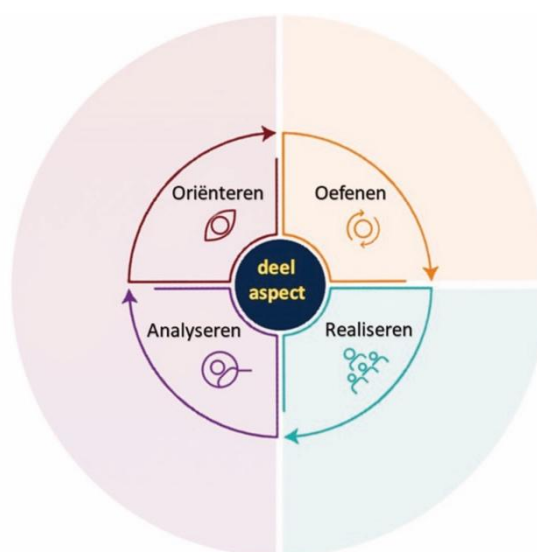
Voor de stage wordt een contract tussen de school, de docentenacademie en de student afgesloten via een raamovereenkomst. Hiermee worden de rechten, plichten en verzekeringen van de student vastgelegd. De school en de docentenacademie hebben deze samen eenmalig ondertekend. De student ondertekent deze overeenkomst als onderdeel van de aanmelding via het stageportaal.

Lesbezoeken

Tijdens BS1 is de WPB altijd aanwezig in de les van de student. Gedurende de begeleide en zelfstandige stage komt de SO (of een andere tweede beoordelaar) een aantal keer op lesbezoek, zodat ook die indrukken meegenomen kunnen worden in de begeleiding en beoordeling. In de loop van BS2 staat de student vaker alleen voor de klas, zodat je een beter beeld krijgt of de student de stap kan maken naar ZS1. De IO komt in BS2 op lesbezoek, maar kan op verzoek van de student of WPB/SO eerder langskomen.

Opleidingsdidactische visie

Binnen alle cursussen, dus ook tijdens het werkplekleren zetten we een specifieke opleidingsdidactiek in die is gevisualiseerd in onderstaand procesmodel.



Figuur 5. Didactisch procesmodel.

Het model benoemt vier vormen van leren waarmee studenten zich een opleidingsdoel eigen kunnen maken (oriënteren, oefenen, realiseren en analyseren). Afhankelijk van waar studenten staan in hun ontwikkeling kunnen ze deze vormen van leren op verschillende manieren doorlopen. De vier vormen van leren kunnen overal voorkomen (instituut en werkplek), al zal de vorm 'realiseren' doorgaans vrijwel alleen op de scholen plaatsvinden. Het begeleidingsgesprek moet dus gaan over dat wat de student wil leren, hoe de student dat wil leren en waar dat gaat gebeuren. Het didactisch procesmodel is ook een onderdeel van het stagedossier (zie hoofdstuk 4).

Tijdens het werkpleklernen komen alle opleidingsdoelen aan bod. Ze zijn in de praktijk ook niet altijd makkelijk uit elkaar te halen. Als de student bijvoorbeeld een werkvorm wil inzetten waar leerlingen in groepjes moeten samenwerken (opleidingsdoel 2), dan moet er ook nagedacht worden over het effect daarvan op de klas (opleidingsdoel 4). Het is echter wel mogelijk om ervoor te kiezen de focus te leggen op een opleidingsdoel. Daarbij is het ook steeds van belang om te kijken hoe de opleidingsdoelen rond regie nemen, visie ontwikkelen en onderzoekend handelen een plek krijgen tijdens het werken met dit procesmodel, en hoe de vakinhoudelijke kennis vertaald kan worden naar de lespraktijk.

In de cursussen die de studenten volgen op het instituut werken ze aan specifieke beroepsproducten die gekoppeld zijn aan de opleidingsdoelen. Deze beroepsproducten zijn gebaseerd op realistische taken uit de onderwijspraktijk. In bijlage 2 vind je een overzicht van de beroepsproducten per cursus.

Tijdens de gesprekken en beoordelingsmomenten kan je als begeleider wel vragen en verwijzen naar beroepsproducten, maar je hoeft ze niet te beoordelen, dat gebeurt binnen de cursus waar het beroepsproduct bij hoort. Het is wel de bedoeling dat de student in gesprekken met jou (met hulp) kan verwoorden hoe de beroepsproducten diens ontwikkeling in het werkpleklernen hebben gestimuleerd.

Beroepsproducten kunnen bestaan uit leerlingproducten of verwijzen naar leerlinggegevens. Wij willen graag dat de student daar zorgvuldig mee om gaat. Met het oog daarop hebben we richtlijnen opgesteld. Die zijn te vinden op de pagina met materialen voor stagebegeleiders.

Ook bij sommige vakinhoudelijke vakken in de tweejarige master maken studenten beroepsproducten. Die vind je niet terug in de bijlage, omdat studenten veel verschillende specialisaties volgen met dus ook verschillen in beroepsproducten die gevraagd worden.

Studenten maken natuurlijk ook gebruik van alle mogelijkheden die de opleidingsschool biedt om te leren (voor-en nabesprekingen, intervisie, studiemiddagen etc.) Op die manier ontstaan er ook producten die de studenten kunnen gebruiken om hun ontwikkeling zichtbaar te maken, bijvoorbeeld tijdens de evaluatiegesprekken.

Aangezien studenten de opleiding binnenkomen met verschillende geschiedenissen en met verschillende kennis en vaardigheden, moeten studenten zelf leerdoelen opstellen. Dit is waarschijnlijk een andere manier van leren dan de studenten gewend zijn vanuit eerdere opleidingen en bovendien moeten ze nog ontdekken wat ze te leren hebben en wat ze willen leren. Daarom worden studenten vanuit de cursussen op het instituut en tijdens het werkpleklernen ondersteund bij het scherp krijgen van de doelen en van de manieren waarop ze aan die doelen kunnen werken.

Elektronische leeromgeving

De Radboud Docenten Academie gebruikt Brightspace als elektronische leeromgeving voor haar studenten. Op Brightspace vinden de studenten algemene informatie over de opleiding en de materialen van de instituutsbijeenkomsten (PPT's, hand-outs, literatuurverwijzingen en dergelijke). Als je als werkplekbegeleider graag toegang wilt tot de informatie en materialen op deze digitale leeromgeving, kun je een account aanvragen via een aanvraagformulier op de website. Ga daarvoor naar <https://www.ru.nl/form/aanvraag-toegang-brightspace>

4. EVALUEREN VAN DE ONTWIKKELING

In de begeleidingsdriehoek willen we vooral de studenten helpen steeds meer regie te nemen over hun ontwikkeling. Begeleiders in de driehoek volgen, stimuleren, sturen en evalueren deze ontwikkeling. Om dit te faciliteren werken we met een stagedossier dat hoort bij de stage. Hieronder beschrijven we de inhoud van het stagedossier en de werkwijze daarbij.

Stagedossier

Het stagedossier bevat een doorlopend ontwikkelplan en bronnen die de student gaandeweg de stage verzamelt. In de ontwikkeling van de student kunnen leerdoelen/vragen verschuiven en veranderen. Een 'doorlopend' ontwikkelplan dat de student gaandeweg kan herzien doet hieraan recht; de student streept bijvoorbeeld een behaald leerdoel af of formuleert een nieuwe leervraag. De eerste versie van het ontwikkelplan maakt de student na het startgesprek. De student krijgt hiervoor een format aangereikt. Doorgaans zal dit om een eerste verkenning gaan en om een beperkt aantal doelen. In totaal stelt de student minimaal vier ontwikkelplannen op, een voor ieder stagetype (BS 1, BS 2, ZS 1 en ZS 2). De student is daarnaast vrij om het ontwikkelplan op elk moment aan te vullen of aan te passen, al naar gelang inzichten die ontstaan.

Het stagedossier maakt de student in een digitale omgeving die Portflow heet. Deze omgeving is vormgegeven om ontwikkelingsgerichte feedback en het gebruik van allerlei soorten bronnen (afbeeldingen, tekst, video, etc.) te faciliteren. Op de webpagina met materialen voor stage-begeleiders staat een hand-out met uitleg over de technische kant van het werken met Portflow.

De bronnen die de student opneemt, maken duidelijk waar inzichten in het ontwikkelplan vandaan komen. Het streven is om de bronnen laagdrempelig te houden en dicht bij de concrete uitkomsten van een begeleidingsmoment. Werk je bij het startgesprek bijvoorbeeld met het stage-criteriaspel, dan kan dit een foto van de geselecteerde kaartjes zijn.

Feedback

Wanneer de student een ontwikkelplan toevoegt, vraagt deze gericht feedback aan begeleiders in de driehoek. Deze plaatsen hun feedback in Portflow, waarna de student deze kan verwerken. Bijvoorbeeld door iets toe te voegen, of aan te geven hoe feedback is verwerkt. Hierdoor ontstaat een "feedbackgesprek" waarin ook zichtbaar wordt wat de student met de feedback heeft gedaan. Alle deelnemers in de driehoek krijgen toegang tot het dossier, zodat alle begeleiders om de student heen hun feedback en inbreng op elkaar kunnen afstemmen.

De instituutsopleider zet het stagedossier dus in om zicht te houden op de ontwikkeling van de student. Daarnaast wordt het gebruikt om na te gaan of het beeld uit de stagebeoordeling overeenkomt met het beeld dat de student schetst van diens ontwikkeling. De student levert daartoe bij de beoordeling ook het stagedossier in. Als er onderdelen ontbreken of onvoldoende zijn uitgewerkt, dan kan de instituutsopleider de beoordeling niet checken en dus ook de beoordeling niet invoeren in Osiris (het systeem waarin de universiteit alle gegevens van de student registreert).

Het werken met een dossier is bedoeld om in de driehoek zicht te krijgen op ontwikkeling, feedback te delen en de student meer en meer regie te laten nemen. Een risico is dat studenten het ervaren als een verplichting zonder deze meerwaarde te zien voor hun ontwikkeling. Daarnaast kunnen ze het lastig vinden om te bepalen wanneer iets goed genoeg is. Aansturing en verwachtingsmanagement in de begeleiding (op school en instituut) is daarom belangrijk. In bijlage 1 vind je een overzicht van de gevraagde bronnen en de momenten waarop die bronnen in het stagedossier

moeten worden geplaatst.

Stagebeoordelingsformulier

In alle stages werken we met het stagebeoordelingsformulier dat grofweg uit drie onderdelen bestaat:

1. de professionele grondhouding; zodra een van de onderdelen van de professionele grondhouding onvoldoende is, krijgt de student automatisch de beoordeling 'niet voldaan';
2. het ontwikkelrapport waarin de beoordeling wordt onderbouwd en waarin je feedback geeft op de ontwikkeling van de student;
3. een rubric waarin 7 van de 9 opleidingsdoelen middels criteria en niveaus zijn geconcretiseerd.

De items van de rubric maken duidelijk waar de student naartoe werkt in de stages. Elk item bestaat uit een doorlopende zin die vier niveaus aangeeft. Voor elke stage geldt een ander streefniveau. Er bestaat ook een Single Point Rubric voor elke stage. Dat is geen beoordelingsinstrument, maar kan worden ingezet bij begeleidingsgesprekken.

Het formulier berekent op basis van de ingevulde rubric eerst per opleidingsdoel een score ruim onder niveau, onder niveau, op niveau, boven niveau, ruim boven niveau. Heeft de student bijvoorbeeld bij BS1 op alle items niveau 1 gehaald, dan is deze 'op niveau'. De stage als geheel wordt beoordeeld met voldaan/niet voldaan. Heeft een student één van de opleidingsdoelen (ruim) onder niveau dan is de stage niet behaald. Hieronder is te zien hoe de scoretabel er uitziet in het stagebeoordelingsformulier.

Overzicht Opleidingsdoelen en Stage (vult automatisch)						Resultaat
Professionele Grondhouding						Voldoende aanwezig
1	Ontwerpen	0	0	5	0	Op niveau
2	Begeleiden	0	0	5	0	Op niveau
3	Evalueren	0	1	4	0	Op niveau
4	Leiden	0	0	4	1	Boven niveau
5	Contact maken	0	0	5	0	Op niveau
6	Functioneren	0	0	4	1	Boven niveau
7	Bijdragen	0	1	3	1	Op niveau
STAGE						Voldaan

Beoordelingsprocedure

Jij bent als WPB de eerste beoordelaar, de SO is meestal de tweede beoordelaar. Ook een ander persoon vanuit de school mag als tweede beoordelaar fungeren (bijvoorbeeld een ervaren collega uit de vaksectie). Voorwaarde is dat deze tweede beoordelaar voldoende zicht heeft op de ontwikkeling van de student en geen formeel leidinggevende is.

De WPB en de tweede beoordelaar vullen samen één formulier in, dat door jullie vervolgens wordt besproken met de student. Als de deadline van de stagebeoordeling nadert, ontvangt de WPB een mail met daarin de instructies voor de inleverprocedure. In die procedure plaatst de WPB de beoordeling in Osiris en zet die door naar de tweede beoordelaar. Die zet de beoordeling weer door naar de IO.

De IO beoordeelt het ingeleverde stagebeoordelingsformulier op twee punten: 1) of het technisch gezien goed is ingevuld en 2) of de beoordeling matcht met het beeld dat verkregen is door de gesprekken in de driehoek en het stagedossier. Is er technisch iets niet in orde of komt de beoordeling niet overeen met het beeld uit de begeleidingsdriehoek en het stagedossier, dan neemt de IO contact op met jou als WPB en met de SO.

De student kan niet beginnen aan een volgende stage zolang de voorafgaande stage niet met een voldoende is afgerond. Wanneer een stage niet behaald is, komt de student in aanmerking voor een herkansing. In de driehoek worden afspraken vastgelegd en de student neemt contact op met de studieadviseur om eventuele gevolgen voor de voortgang te bespreken. Alle gegevens die relevant zijn voor de herkansing worden door IO en studieadviseur genoteerd in Osiris.

BIJLAGE 1: OVERZICHT VAN HET STAGEDOSSIER

Tweejarige master (cohort '26-'27)

MOMENT	BRON	TOELICHTING
Sep/okt	Startgesprek	De precieze invulling kan per opleidingsschool verschillen. Mogelijke onderwerpen zijn de stage, de begeleiding en/of je eerste leerdoelen en leervragen. De instituutsopleider geeft aan welke verwerking verwacht wordt.
Okt	Ontwikkelplan BS 1	Je stelt een ontwikkelplan op voor BS 1. Gebruik hiervoor het format en toelichting die je vindt in de stagecursus op Brightspace. Nadat je het ontwikkelplan in je stagedossier geplaatst hebt, maak je een koppeling met het cursusdossier van APO 1. Vraag via Portflow feedback van je WPB/SO en IO op dit ontwikkelplan.
Okt	LES-OGENBLIKKEN	Met je WPB kijk je naar een les met de werkvorm LES-OGENBLIKKEN. Maak een foto van de rangschikking van de kaartjes en schrijf een toelichting op wat de werkvorm aan inzichten heeft opgeleverd.
Begin nov	Stand van zaken gesprek 1	Met je WPB voer je een stand van zaken gesprek. Kwaliteiten en ontwikkelpunten die daarin benoemd worden leg je vast.
Hele Begeleide Stage	Feedback werkplek	Plaats hier gedurende de hele begeleide stage éénmaal feedback van WPB, éénmaal van SO én éénmaal van leerlingen. Geef per bron in enkele regels aan waarom deze feedback voor jou van betekenis is geweest.
Jan	Terugblik na BS 1	APO 1 sluit je af met een mondeling. Koppel de voorbereidingsopdracht die je in het APO 1 cursusdossier hebt geplaatst aan het stagedossier.
Begin feb	Ontwikkelplan BS 2	Je stelt een ontwikkelplan op voor BS 2. Gebruik hiervoor het format en toelichting die je vindt in de stagecursus op Brightspace. Neem het evaluatiegesprek van BS 1 als uitgangspunt. Nadat je het ontwikkelplan in je stagedossier geplaatst hebt, maak je een koppeling met het cursusdossier van APO 2. Vraag via Portflow feedback van je WPB/SO en IO op dit ontwikkelplan.
Feb/mrt/apr	Lesbezoek IO	Je IO komt langs voor een lesbezoek. De voorbereiding en verwerking kan verschillen per opleidingsschool. De instituutsopleider geeft aan wat er van je verwacht wordt.
Mrt	Vakdidactische verdieping	Koppel het beroepsproduct 1A van VD B aan je stagedossier. Reflecteer (op basis van lesbezoek of opname) samen met de werkplekbegeleider op het vakdidactische handelen. Noteer de belangrijkste inzichten en geef daarbij duidelijk aan welke concrete feedback de WPB heeft gegeven. Vraag via Portflow feedback aan je VD.
Begin apr	Stand van zaken gesprek 2	Met je WPB voer je een stand van zaken gesprek. Kwaliteiten en ontwikkelpunten die daarin benoemd worden leg je vast.
jun	Terugblik na BS 2	APO 2 sluit je af met een mondeling. Koppel de voorbereidingsopdracht die je in het APO 2 cursusdossier hebt geplaatst aan het stagedossier.
18 jun	SNAPSHOT Begeleide Stage- Maak een snapshot van het stagedossier en plaats dit in de stagecursus op Brightspace (onder assignments)	
Sep/Okt 2027	Startgesprek (optioneel)	De precieze invulling kan per opleidingsschool verschillen. Mogelijke onderwerpen zijn de stage, de begeleiding en/of je eerste leerdoelen en leervragen. De instituutsopleider geeft aan welke verwerking verwacht wordt.
Sep/Okt 2027	Ontwikkelplan ZS 1	Je stelt een ontwikkelplan op voor ZS 1. Gebruik hiervoor het format en toelichting die je vindt in de stagecursus op Brightspace. Neem het evaluatiegesprek van BS 2 als uitgangspunt. Nadat je het ontwikkelplan in je stagedossier geplaatst hebt, maak je een koppeling met het cursusdossier van APO 3. Vraag via Portflow feedback van je WPB/SO en IO op dit ontwikkelplan.
Begin nov 2027	Stand van zaken gesprek 1	Met je WPB voer je een stand van zaken gesprek. Kwaliteiten en ontwikkelpunten die daarin benoemd worden leg je vast.
Hele Zelfstandige Stage	Feedback werkplek	Plaats hier gedurende de hele zelfstandige stage éénmaal feedback van WPB, éénmaal van SO én éénmaal van leerlingen. Geef per bron in enkele regels aan waarom deze feedback voor jou van betekenis is geweest.
Jan 2028	Terugblik na ZS 1	APO 3 sluit je af met een mondeling. Koppel de voorbereidingsopdracht die je in het APO 3 cursusdossier hebt geplaatst aan het stagedossier.

Begin feb 2028	Ontwikkelplan ZS2	Je stelt een ontwikkelplan op voor ZS 2. Gebruik hiervoor het format en toelichting die je vindt in de stagecursus op Brightspace. Neem het evaluatiegesprek van ZS 1 als uitgangspunt. Nadat je het ontwikkelplan in je stagedossier geplaatst hebt, maak je een koppeling met het cursusdossier van APO 4. Vraag via Portflow feedback van je WPB/SO en IO op dit ontwikkelplan.
Begin apr 2028	Stand van zaken gesprek 2	Met je WPB voer je een stand van zaken gesprek. Kwaliteiten en ontwikkelpunten die daarin benoemd worden leg je vast.
Jun 2028	Terugblik na ZS 2	APO 4 sluit je af met een mondeling. Koppel de voorbereidingsopdracht die je in het APO 4 cursusdossier hebt geplaatst aan het stagedossier.
Jun 2028	SNAPSHOT Zelfstandige Stage - Maak een snapshot van het stagedossier en plaats dit in de stagecursus op Brightspace (onder assignments)	

hierbij op verschillende momenten in de opleiding stil te staan, maken studenten inzichtelijk hoe hun vakdidactische visie zich ontwikkelt en welke leerervaringen daarin een rol spelen.

Academische en professionele ontwikkeling (APO) 1 (opleidingsdoel 6 en 7)

Geen beroepsproducten

Werkplekleren (opleidingsdoel 1 t/m 7)

Uitgaande van een les van 50 minuten, geldt de richtlijn dat studenten vanaf begin november 2 tot 3 lessen per week ontwerpen, uitvoeren en evalueren. In de periode daarvoor bouwen ze stapsgewijs toe naar het geven van een hele les door bijvoorbeeld eerst te observeren, één op één met een leerling te werken, groepjes te begeleiden of een stukje van de les te ontwerpen.

Voor het leerproces raden we studenten aan om in BS 1 in verschillende klassen les te geven, zodat ze een variatie aan ervaringen met leerlingen opdoen. De primaire focus ligt gezien de eerstegraadsopleiding daarbij op de bovenbouw. Overigens betekent de stap naar het geven van meer lessen niet dat studenten dan stoppen met observeren. Op het moment dat studenten zich nieuwe vaardigheden eigen maken, is observeren een belangrijke bron van leren.

**Beoordeling
BS1 op 21 jan
2027**

NB: Voor alle beroepsproducten worden studenten gewezen op de AVG richtlijnen.

BEGELEIDE STAGE 2

PERIODE 3

Week 1 25-29 jan	Week 2 1-5 feb	Week 3 8-12 feb	Week 4 15-19 feb	Week 5 22-26 feb	Week 6 1-5 mrt	Week 7 8-12 mrt	Week 8 15-19 mrt tentamenwk	Week 9 22-26 mrt tentamenwk	Week 10 29 mrt- 2 apr tentamenwk
Vakdidactiek B (opleidingsdoel 1, 2, 3 en 7)									
Beroepsproduct 1: De meesterproef (loopt door in periode 4) In dit beroepsproduct analyseren en verbeteren studenten iteratief hun docentvaardigheden met betrekking tot dialogisch onderwijzen en metacognitie. Studenten ontwikkelen zich in hun handelen en ontwerpvaardigheden om de dialoog tussen leraar-leerling en leerlingen onderling te bevorderen, met als doel dat leerlingen de complexere vakinhoud leren. In dit proces maken studenten een aantal maal een opname van de les.									
Beroepsproduct 2: Mijn vakdidactisch portret 2.0 (loopt door in periode 4) In dit beroepsproduct werken studenten vanuit een aantal vakdidactische vragen aan het verder verdiepen van hun vakvisie met behulp van dilemma's uit de theorie en praktijk. Door hierbij op verschillende momenten in de opleiding stil te staan, maken studenten inzichtelijk hoe hun vakdidactische visie zich ontwikkelt en welke leerervaringen daarin een rol spelen. Het doel is dat studenten zich ontwikkelen tot bewuste docenten die weten waarvoor zij staan.									
Pedagogisch handelen (opleidingsdoel 4, 5 en 7)									
Beroepsproduct 1: Leer- en leefklimaat in beeld (loopt door in periode 4) Voor docenten is het belangrijk om inzicht te krijgen in het leer- en leefklimaat van de klas. Dit helpt hen om effectiever te communiceren met leerlingen, en de groep als geheel te begeleiden. In dit beroepsproduct oefenen studenten daarom met het maken van contact met leerlingen en verzamelen ze informatie over de leef- en beleevingswereld van leerlingen. Daarnaast onderzoeken ze de groepsdynamiek om deze beter te begrijpen en positief te beïnvloeden. Ze reflecteren ook op hun eigen rol in de groep: hoe ervaren leerlingen het pedagogisch leiderschap en hoe kunnen zij (de studenten) dat verder ontwikkelen? De inzichten die ze hierbij opdoen, helpt hen om de pedagogische visie te verhelderen en concrete handelingsalternatieven te formuleren die bijdragen aan een veilig en stimulerend leerklimaat.									
Beroepsproduct 2: Pedagogische dialoog (loopt door in periode 4) In de dagelijkse onderwijspraktijk voeren studenten voortdurend gesprekken met collega's. Deze uitwisseling van ervaringen, inzichten en 'good practices' stimuleert reflectie, samenwerking en professionele ontwikkeling. Zulke dialogen zijn gericht op het verbeteren van het onderwijs, het aanpakken van uitdagingen en het ondersteunen van leerlingen. Door regelmatig deel te nemen aan deze gesprekken ontwikkelen studenten een scherper inzicht in pedagogische afwegingen. Ze leren beter inschatten wat het meest in het belang is voor de leerling, in het licht van de specifieke leerling en diens context. Hierdoor worden ze steeds vaardiger in het onderbouwen van handelingsalternatieven die gericht zijn op het bevorderen van de ontwikkeling van (individuele) leerlingen.									
Academische en professionele ontwikkeling (APO) 2 (opleidingsdoel 6 en 7)									
Geen beroepsproducten									
Werkplekleren (opleidingsdoel 1 t/m 7)									
Start BS2	In BS2 ligt de nadruk meer op samenhang tussen lessen en is het dus wenselijk dat studenten langere tijd het onderwijs verzorgen van een en dezelfde klas. Zorg ervoor dat je in de loop van BS2 een beeld krijgt of de student klaar is om alleen voor de klas te staan. Loop af en toe weg uit de les of laat de student een keer een hele les alleen geven. Blijf daarbij wel op loopafstand, zodat je in de buurt bent als het nodig is en je ook een beeld krijgt van hoe het loopt. In totaal geven studenten in de begeleide stage (BS1 en BS2) ongeveer 50 uur les.								Stand van zakengesprek begin apr 2027

NB: Voor alle beroepsproducten worden studenten gewezen op de AVG richtlijnen.

BEGELEIDE STAGE 2

PERIODE 4

Week 1 5-9 apr	Week 2 12-16 apr	Week 3 19-23 apr	<i>meivakantie</i>	Week 4 3-7 mei	Week 5 10-14 mei	Week 6 17-21 mei	Week 7 24-28 mei	Week 8 31 mei - 4 jun	Week 9 t/m 11 7-25 jun tentamenwk
Vakdidactiek B (opleidingsdoel 1, 2, 3 en 7)									
<p>Beroepsproduct 1: De meesterproef (begonnen in periode 3)</p> <p>In dit beroepsproduct analyseren en verbeteren studenten iteratief hun docentvaardigheden met betrekking tot dialogisch onderwijzen en metacognitie. Studenten ontwikkelen zich in hun handelen en ontwerpvaardigheden om de dialoog tussen leraar-leerling en leerlingen onderling te bevorderen, met als doel dat leerlingen de complexere vakinhoud leren. In dit proces maken studenten een aantal maal een opname van de les.</p> <p>Beroepsproduct 2: Mijn vakdidactisch portret 2.0 (begonnen in periode 3)</p> <p>In dit beroepsproduct werken studenten vanuit een aantal vakdidactische vragen aan het verder verdiepen van hun vakvisie met behulp van dilemma's uit de theorie en praktijk. Door hierbij op verschillende momenten in de opleiding stil te staan, maken studenten inzichtelijk hoe hun vakdidactische visie zich ontwikkelt en welke leerervaringen daarin een rol spelen. Het doel is dat studenten zich ontwikkelen tot bewuste docenten die weten waarvoor zij staan.</p>									
Pedagogisch handelen (opleidingsdoel 4, 5 en 7)									
<p>Beroepsproduct 1: Leer- en leefklimaat in beeld (begonnen in periode 3)</p> <p>Voor docenten is het belangrijk om inzicht te krijgen in het leer- en leefklimaat van de klas. Dit helpt hen om effectiever te communiceren met leerlingen, en de groep als geheel te begeleiden. In dit beroepsproduct oefenen studenten daarom met het maken van contact met leerlingen en verzamelen ze informatie over de leef- en beleavingswereld van leerlingen. Daarnaast onderzoeken ze de groepsdynamiek om deze beter te begrijpen en positief te beïnvloeden. Ze reflecteren ook op hun eigen rol in de groep: hoe ervaren leerlingen het pedagogisch leiderschap en hoe kunnen zij (de studenten) dat verder ontwikkelen? De inzichten die ze hierbij opdoen, helpt hen om de pedagogische visie te verhelderen en concrete handelingsalternatieven te formuleren die bijdragen aan een veilig en stimulerend leerklimaat.</p> <p>Beroepsproduct 2: Pedagogische dialoog (begonnen in periode 3)</p> <p>In de dagelijkse onderwijspraktijk voeren studenten voortdurend gesprekken met collega's. Deze uitwisseling van ervaringen, inzichten en 'good practices' stimuleert reflectie, samenwerking en professionele ontwikkeling. Zulke dialogen zijn gericht op het verbeteren van het onderwijs, het aanpakken van uitdagingen en het ondersteunen van leerlingen. Door regelmatig deel te nemen aan deze gesprekken ontwikkelen studenten een scherper inzicht in pedagogische afwegingen. Ze leren beter inschatten wat het meest in het belang is voor de leerling, in het licht van de specifieke leerling en diens context. Hierdoor worden ze steeds vaardiger in het onderbouwen van handelings-alternatieven die gericht zijn op het bevorderen van de ontwikkeling van (individuele) leerlingen.</p>									
Academische en professionele ontwikkeling (APO) 2 (opleidingsdoel 6 en 7)									
Geen beroepsproducten									
Werkplekleren (opleidingsdoel 1 t/m 7)									
<p>In BS2 ligt de nadruk meer op samenhang tussen lessen en is het dus wenselijk dat studenten langere tijd het onderwijs verzorgen van een en dezelfde klas. Zorg ervoor dat je in de loop van BS2 een beeld krijgt of de student klaar is om alleen voor de klas te staan. Loop af en toe weg uit de les of laat de student een keer een hele les alleen geven. Blijf daarbij wel op loopafstand, zodat je in de buurt bent als het nodig is en je ook een beeld krijgt van hoe het loopt.</p> <p>In totaal geven studenten in de begeleide stage (BS1 en BS2) ongeveer 50 uur les.</p>									<p>Beoordeling Stage BS2 op 11 jun 2027</p>

NB: Voor alle beroepsproducten worden studenten gewezen op de AVG richtlijnen.

ZELFSTANDIGE STAGE 1

PERIODE 1

Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8 tentamenwk	Week 9 tentamenwk
Wetenschap in de educatieve praktijk (opleidingsdoel 1)								
Beroepsproduct 1: Product en presentatie (loopt door in periode 2) Je maakt een educatief ontwerp, op basis van actuele wetenschappelijke inzichten, dat je toe kan passen in een zelf gekozen educatieve praktijk. Dit ontwerp is (didactisch) consistent en overdraagbaar. Dit uitgeschreven ontwerp presenteert je aan relevante stakeholders.								
Academische en professionele ontwikkeling (APO) 3 (opleidingsdoel 6 en 7)								
Geen beroepsproducten.								
Werkplekleren (opleidingsdoel 1 t/m 7)								
Start ZS1	In de zelfstandige stage (ZS1 en ZS2) geven studenten drie tot vier lesuren per week. Studenten staat dan alleen voor de klas en zijn ook verantwoordelijk voor alles wat erbij hoort, zoals rapportvergaderingen, ouderavonden en teamoverleggen. Je bent als werkplekbegeleider wel eindverantwoordelijk en jullie kunnen ook kiezen voor een stapsgewijze opbouw in de taken buiten de klas. Zo kun je de eerste tienminuten- gesprekjes eerst samen doen en daarna de student de kans geven om enkele gesprekken zelf te voeren.						Stand van zaken gesprek begin nov 2027	

ZELFSTANDIGE STAGE 1

PERIODE 2

ROOSTER									
Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8 tentamenwk	Week 9 tentamenwk	Week 10 tentamenwk
Wetenschap in de educatieve praktijk (opleidingsdoel 1)									
Beroepsproduct 1: Product en presentatie (loopt door vanuit periode 1) Je maakt een educatief ontwerp, op basis van actuele wetenschappelijke inzichten, dat je toe kan passen in een zelf gekozen educatieve praktijk. Dit ontwerp is (didactisch) consistent en overdraagbaar. Dit uitgeschreven ontwerp presenteert je aan relevante stakeholders.									
Beroepsproduct 2: Reflectiegesprek. Je gaat aan het einde van de cursus in gesprek met je medestudenten en opleiders. Tijdens dit gesprek beantwoordt je kritische vragen over je ontwerp, de uitwerking daarvan, de feedback van de stakeholders en wat je geleerd hebt over je rol als bruggenbouwer.									
Academische en professionele ontwikkeling (APO) 3 (opleidingsdoel 6 en 7)									
Geen beroepsproducten									
Werkplekleren (opleidingsdoel 1 t/m 7)									
In de zelfstandige stage (ZS1 en ZS2) geven studenten drie tot vier lesuren er week. Studenten staat dan alleen voor de klas en zijn ook verantwoordelijk voor alles wat erbij hoort, zoals rapportvergaderingen, ouderavonden en teamoverleggen. Je bent als werkplekbegeleider wel eindverantwoordelijk en jullie kunnen ook kiezen voor een stapsgewijze opbouw in de taken buiten de klas. Zo kun je de eerste tienminuten-gesprekjes eerst samen doen en daarna de student de kans geven om enkele gesprekken zelf te voeren.								Beoordeling ZS1 jan 2028	

ZELFSTANDIGE STAGE 2

PERIODE 3

Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8	Week 9	Week 10
Academische en professionele ontwikkeling (APO) 4 (opleidingsdoel 6 en 7)									
Geen beroepsproducten.									

Werkplekieren (opleidingsdoel 1 t/m 7)		
Start ZS2	In ZS2 zijn studenten, net zoals in ZS1 verantwoordelijk voor een aantal eigen klassen. Daarnaast gaan studenten in het tweede deel van de zelfstandige stage onderzoeken welke rol ze willen vervullen binnen de school. Zijn er al thema's waar ze zich aan willen verbinden, kunnen ze al het voortouw nemen in bepaald ontwikkelingen, willen ze participeren in werkgroepen, voelen ze zich betrokken bij buitenschoolse activiteiten?	Stand van zakengesprek eind mrt, begin apr 2028

ZELFSTANDIGE STAGE 2

PERIODE 4

Week 1 8-12 apr	Week 2 15-19 apr	Week 3 22-26 apr	<i>meivakantie</i>	Week 4 6-10 mei	Week 5 13-17 mei	Week 6 20-24 mei	Week 7 27-31 mei	Week 8 3-7 jun	Week 9 t/m 11 10-28 jun tentamenwk
Wetenschap in de educatieve praktijk (opleidingsdoel 1) Beroepsproduct 1: Educatief product en presentatie (loopt door in periode 3) In dit beroepsproduct ontwikkelen de studenten een educatief product (dit kan van alles zijn, bv: een lesbrief, een masterclass op de Radboud, een museumrondleiding, een workshop voor docenten, een artikel voor een tijdschrift voor docenten), waarin ze inzichten of uitkomsten van actueel wetenschappelijk onderzoek vertalen naar een educatieve praktijk. Ze verdiepen zich in een specifiek wetenschappelijk thema en onderzoeken welke belangen stakeholders (bv docenten, leerlingen, museum-educatoren, onderzoekers) bij dit thema (kunnen) hebben. Het educatieve product vormt een (navolgbare) brug tussen het wetenschappelijke thema en de praktijk. Beroepsproduct 2: Reflectiegesprek en verslag In dit beroepsproduct reflecteren de studenten op hun aanpak en op hun eigen ontwikkeling. Ze gaat aan het einde van de cursus in gesprek met hun medestudenten en opleiders. Tijdens dit gesprek reflecteren ze op aanpak, op de waarde van feedback van stakeholders, op hun rol als bruggenbouwer en op de impact van de cursus op hun ontwikkeling tot academisch docent. Na het groepsgesprek schrijven ze een individueel verslag.									
Academische en professionele ontwikkeling (APO) 4 (opleidingsdoel 6 en 7) Geen beroepsproducten.									
Werkplekieren (opleidingsdoel 1 t/m 7) In ZS2 zijn studenten, net zoals in ZS1 verantwoordelijk voor een aantal eigen klassen. Daarnaast gaan studenten in het tweede deel van de zelfstandige stage onderzoeken welke rol ze willen vervullen binnen de school. Zijn er al thema's waar ze zich aan willen verbinden, kunnen ze al het voortouw nemen in bepaald ontwikkelingen, willen ze participeren in werkgroepen, voelen ze zich betrokken bij buitenschoolse activiteiten?									
									Beoordeling Stage ZS2 juni 2027

TWEEJARIGE EDUCATIEVE MASTER

Radboud Docenten Academie

info@docentenacademie.ru.nl

Bezoekadres

Erasmusgebouw, 20e verdieping
Erasmusplein 1
6525 HT Nijmegen

Postadres

Postbus 9103
6500 HD Nijmegen

Telefoon

(024) 361 55 72