RADBOUD
docenten academie

EENJARIGE EDUCATIEVE MASTER

STAGEWIJZER
2026-2027

Radboud Universiteit

INHOUD

Inhoud 2
VOORWOORD 3
AFKORTINGENLIJST 4
BELANGRIJKE DATA 4
MEER INFORMATIE 4
1. OPBOUW VAN DE OPLEIDING 6
Onderwijsprogramma 6
Opleidingsdoelen 6
2. PROGRAMMA 8
Weekplanning 9
Aantal lessen 9
Tentamenweken 10
WPB bijeenkomsten 10
3. BEGELEIDING 11
Lesbezoeken 12
Opleidingsdidactische visie 12
Elektronische leeromgeving 13
4. EVALUEREN VAN DE ONTWIKKELING 14
Stagedossier 14
Feedback 14
Stagebeoordelingsformulier 15
Beoordelingsprocedure 15
Bijlage 1: overzicht van het stagedossier 17
Bijlage 2: overzicht van de cursussen en de beroepsproducten 23
BEGELEIDE STAGE 1 23
BEGELEIDE STAGE 2 24
Zelfstandige STAGE 1 26
Zelfstandige STAGE 2 28

VOORWOORD

Dit is de stagewijzer voor de Begeleide Stage (BS1 en BS2) en de Zelfstandige Stage (ZS1 en ZS2) van de Eenjarige Educatieve Master aan de Radboud Universiteit (RU).

Deze stagewijzer is bedoeld voor werkplekbegeleiders en schoolopleiders en bevat alle benodigde informatie over de organisatie van de stages. Daarnaast geeft dit document je handvatten voor de begeleiding van het leerproces van de student. We raden je daarom aan om het goed te lezen, het er af en toe bij te pakken en onderdelen ervan actief te bespreken met de student.

Studenten krijgen een cursushandleiding. De cursushandleiding is grotendeels identiek aan de stagewijzer. Omdat de stage nadrukkelijk een plek is waar de student regie kan (leren) nemen over het eigen leerproces, verwachten we ook dat de student steeds pro-actiever gebruik maakt van die cursushandleiding.

In deze stagewijzer vind je de volgende onderdelen:

1. Een overzicht van de totale opleiding en de plek van de stage daarbinnen (H1)
2. Programma met een week- en jaaroverzicht (H2)
3. Handvatten voor de begeleiding (H3)
4. Evalueren van de ontwikkeling, zowel formatief als summatief (H4)

Daarnaast bevat de stagewijzer twee bijlages. In de eerste vind je een overzicht van de opbouw van het stagedossier. In de tweede bijlage vind je een overzicht van alle cursussen en de bijbehorende beroepsproducten.

In deze stagewijzer wordt verwezen naar verschillende documenten die van belang zijn bij de begeleiding van onze studenten:

- Stagebeoordelingsformulier
- LES ogenblikken
- Overzicht instituutsopleiders
- Opleidingsdoelen
- AVG richtlijnen

Deze documenten zijn ook te vinden op onze website:
https://www.ru.nl/begeleidingsdocumenten-eenjarige-educatieve-master-cohort-2026-27

We zien uit naar een goede samenwerking in de driehoek om de student te begeleiden richting het academisch docentschap. Hopelijk geeft de stagewijzer daar een goede aanzet voor.

Hedwig de Krosse
coördinator werkplekleren

Jolanda Suijker
opleidingscoördinator Eenjarige Educatieve Master

AFKORTINGENLIJST

In dit document komen verschillende afkortingen voor:

BS1	Begeleide Stage 1
BS2	Begeleide Stage 2
IO	Instituutsopleider
PPO	Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling
RDA	Radboud Docenten Academie
RU	Radboud Universiteit
SO	Schoolopleider
VD	Vakdidacticus
WPB	Werkplekbegeleider
ZS1	Zelfstandige Stage 1
ZS2	Zelfstandige Stage 2

BELANGRIJKE DATA

Hieronder zetten we de belangrijkste data op een rij. Voor meer uitleg over het hoe en wat verwijzen we naar hoofdstuk 3 en 4 van deze stagewijzer. De data voor de deeltijders, waaronder de TIO's en de zij-instromers staan apart vermeld (DT en ZI).

Begeleide Stage 1

Startgesprek	eind september, begin oktober 2026
Stagebeoordeling BS1 + evaluatiegesprek	30 oktober 2026 / DT: 21 januari 2027

Begeleide Stage 2

Lesbezoek IO	december 2026, januari 2027
Stagebeoordeling BS2 + evaluatiegesprek	21 januari 2027 / DT: 11 juni 2027

Zelfstandige Stage 1

Stagebeoordeling ZS1 + evaluatiegesprek	2 april 2027 / ZI/DT: 21 januari 2027

Zelfstandige Stage 2

Stagebeoordeling ZS2 + evaluatiegesprek	11 juni 2027 (geldt ook voor ZI/DT)

MEER INFORMATIE

Radboud Docenten Academie: www.ru.nl/docentenacademie

Belangrijke documenten, beoordelingsformulieren en een overzicht van de instituutsopleiders
https://www.ru.nl/begeleidingsdocumenten-eenjarige-educatieve-master-cohort-2026-27

Voor vragen en opmerkingen met betrekking tot de student die niet op de stageschool of door de instituutsopleider beantwoord of opgelost kunnen worden, kun je contact opnemen met:

- Esmée Bruggink, coördinator stageplaatsing, over de organisatie van de stageplaatsing stage@docentenacademie.ru.nl

- Hedwig de Krosse, coördinator werkplekleren, over de inhoud van het werkplekleren hedwig.dekrosse@ru.nl
- de studieadviseur, over de studievoortgang binnen de Eenjarige Educatieve Master studieadviseur@docentenacademie.ru.nl
- de studieadviseur, over de studievoortgang binnen de Eenjarige Educatieve Master studieadviseur@docentenacademie.ru.nl

1. OPBOUW VAN DE OPLEIDING

De Eenjarige Educatieve Master leidt op tot het behalen van een eerstegraads lesbevoegdheid, waarmee studenten les mogen geven in alle klassen van het voortgezet onderwijs, het mbo en het volwassenenonderwijs.

Studenten in de Eenjarige Educatieve Master hebben al een vakmaster afgerond. Het is dus een master na een master, waarin geen nieuwe vakinhoud wordt besproken. Uiteraard is er wel aandacht voor de vakdidactische vertaling van de reeds bekende vakinhoud en de verschillen tussen de vakinhoud op de universiteit en het schoolvak op de stageschool.

Onderwijsprogramma

In de Eenjarige Educatieve Master volgen de studenten cursussen op het instituut en lopen ze stage (zie hoofdstuk 2, Programma). Het leren op de stageschool noemen we werkplekleren. Hiermee bedoelen we alle vormen van leren binnen de opleidingsschool waardoor de student stappen zet in de ontwikkeling als academisch docent. Bijvoorbeeld het observeren van een les, het samen voorbereiden van een les, intervisie, het meelopen met een conciërge, etc.

Opleidingsdoelen

In de opleiding staan opleidingsdoelen centraal; herkenbare beroepshandelingen die horen bij de rollen van de docent. Als vakdidactisch specialist ontwerpen de studenten effectief onderwijs, begeleiden ze het leerproces en toetsen ze of de leerlingen voldoende hebben geleerd. Als pedagoog creëren ze een positief leef- en leerklimaat. Ze bouwen een band op met de klas en met individuele leerlingen en stimuleren hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Als professional zijn ze ook buiten de lessen actief in de schoolorganisatie en dragen ze bij aan de maatschappelijke opdracht van het onderwijs. Als vakwetenschappelijk bekwaam docent bevragen ze de onderwijspraktijk kritisch en verbeteren ze de onderwijspraktijk vanuit onderzoek.

Figuur 1. De negen opleidingsdoelen.

VAKDIDACTISCH	1. Ontwerpen van de leeromgeving. Je ontwerpt (vak)didactisch consistente onderwijsactiviteiten met samenhangende leerdoelen, leeractiviteiten en evaluatievormen op basis van wetenschappelijke kennis, een analyse van leersituaties, het leren van leerlingen, en een eigen visie op het schoolvak.
	2. Begeleiden van het leerproces. Je begeleidt effectieve leerprocessen door leerlingen te instrueren, betrekken en activeren op basis van wetenschappelijke kennis, een analyse van de leerbehoefte van leerlingen en een eigen visie op onderwijs.
	3. Evalueren van de leeropbrengst. Je handelt formatief, maakt de leeropbrengst zichtbaar, formuleert gerichte vervolgacties en ontwerpt summatieve toetsvormen om de leeropbrengst periodiek te evalueren, op basis van wetenschappelijke kennis, een analyse van leersituaties en het leren van leerlingen, en een eigen visie op toetsen.
PEDAGOGISCH	4. Leiden van groepen. Je leidt en begeleidt de groep en creëert een positief leef- en leerklimaat op basis van wetenschappelijke kennis, een analyse van de onderwijspraktijk en een eigen visie op de pedagogische benadering van groepen en individuele leerlingen.
	5. Contact maken met adolescenten. Je gaat een pedagogische relatie aan met groepen en individuele leerlingen en bevordert hun sociaal-emotionele ontwikkeling op basis van wetenschappelijke kennis, een analyse van de onderwijspraktijk en een eigen visie op de persoonsvorming van leerlingen.
PROFESSIONEEL	6. Functioneren als professional. Je draagt bij aan de (onderwijs) ontwikkeling van de school vanuit een eigen professionele identiteit. Je geeft vorm aan je eigen leren, werkt samen en toont leiderschap in het beroep.
	7. Bijdragen aan de maatschappelijke opdracht. Je ontwikkelt een visie op de maatschappelijke opdracht van het onderwijs en relateert die aan de gang van zaken in de school en aan je eigen handelen in de onderwijspraktijk, nu en in de nabije toekomst.
VAKWETENSCHAPPELIJK	8. Verdiepen. Je bent expert in je vakgebied. Met wetenschappelijke kennis en kennis van actuele thema's enthousiasmeer je leerlingen voor het schoolvak en vervul je een brugfunctie tussen het wetenschapsgebied, de schoolpraktijk en de maatschappij.
	9. Onderzoeken. Je beschikt over onderzoeksvaardigheden waarmee je onderzoek kunt doen binnen het wetenschapsgebied en je onderwijspraktijk kritisch kunt bevragen en verbeteren. Je kunt deze vaardigheden inzetten om leerlingen te begeleiden bij het ontwikkelen van een onderzoekende houding

Figuur 2. Uitwerking van de negen opleidingsdoelen.

De studenten werken binnen de opleiding aan acht van de negen opleidingsdoelen van de opleiding. Vanuit de bachelor en vakmaster brengen ze actuele, wetenschappelijke kennis van het vakgebied mee. Het opleidingsdoel "Verdiepen" hebben ze als student aan de Eenjarige Educatieve Master bij aanvang van de studie daarmee al afgerond.

Het werken aan de opleidingsdoelen gebeurt binnen het werkplekleren aan de hand van een specifieke opleidingsdidactiek die verderop zal worden toegelicht (zie hoofdstuk 3). Binnen alle cursussen – dus ook de stage – verwijzen we naar de opleidingsdoelen. Zo werken we vanuit een gezamenlijk beeld van de goede student. Meer informatie vind je in het document *Opleidingsdoelen.*

2. PROGRAMMA

Het werkplekleren valt uiteen in BS1 (begin september tot begin november), BS2 (begin november tot eind januari), ZS1 (begin februari tot eind maart) en ZS2 (begin april tot eind juni). Alle stages worden afgesloten met een beoordeling. Meer informatie hierover vind je in hoofdstuk 4. Onderstaande schema's laten de standaardroutes door de opleiding zien, afhankelijk van het specifieke traject dat je volgt. Het programma biedt ruimte voor flexibele leerroutes, in overleg.

Standaardroute Eenjarige Educatieve Master Voltijd

	Semester 1	Semester 2
ma	Pedagogisch handelen	Onderzoek in de onderwijspraktijk
	Vakdidactiek A	Vakdidactiek B
	Keuzethema	Keuzethema
di t/m do	Begeleide stage	Zelfstandige stage
vr	Persoonlijk en Professionele Ontwikkeling 1	Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling 2

Standaardroute Eenjarige Educatieve Master Deeltijd

	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4
ma	Vakdidactiek A	Pedagogisch handelen	Onderzoek in de onderwijspraktijk	Vakdidactiek B
	Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling1		Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling2	
			Keuzethema	Keuzethema
di t/m vr	Begeleide stage		Zelfstandige stage	

Standaardroute Trainees In Onderwijs (TIO)

	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4
ma	Vakdidactiek A	Pedagogisch handelen		Vakdidactiek B
	Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling1		Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling2	
di t/m vr	Begeleide stage		Zelfstandige stage	

Standaardroute zij-instroomtraject

	Semester 1	Semester 2
ma	Pedagogisch handelen	Onderzoek in de onderwijspraktijk
	Vakdidactiek A	Vakdidactiek B
	Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling Op Maat	Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling 2
di t/m vr	Zelfstandige stage	

Weekplanning

De studenten lopen de gehele opleiding 2,5 dag stage die ze kunnen verdelen over de dinsdag, woensdag en donderdag. Het werkplekleren omvat dus ongeveer 20 stage-uren per week. In de deeltijd is dat 10 uur. In die uren verzorgen de studenten niet alleen onderwijsactiviteiten, maar werken ze ook aan opdrachten, doen ze mee aan activiteiten die de school aanbiedt in het kader van werkplekleren, verkennen ze de school en leren ze collega's kennen. De student loopt stage op één school. Dit is niet alleen uit efficiëntie besloten, maar ook om voor meer diepgang te zorgen. Omdat het tegelijkertijd belangrijk is dat de student zich breed blijft oriënteren, adviseren we de student om ook andere scholen binnen de opleidingsschool te bezoeken.

De ervaring leert dat studenten geneigd zijn om meer dan de voorgeschreven tijd in het werkplekleren te steken. Help hen om die tijd te bewaken.

Aantal lessen

Hoewel lang niet elke school meer denkt in termen van lessen, gebruiken wij die term hier toch om enigszins een inkadering te geven aan de stageactiviteiten. Bij twijfel kan er altijd worden overlegd met de instituutsopleider (IO).

In totaal geeft de student in de begeleide stage ongeveer 50 uur les en in de zelfstandige stage 100 uur. Uitgaande van een les van 50 minuten gaat de reguliere voltijdstudent vanaf oktober hele lessen geven, uitbouwend tot 4-6 lesuren per week. In de periode daarvoor bouwt de student stapsgewijs toe naar het geven van een hele les door eerst te observeren en daarna bijvoorbeeld één op één met een leerling te werken, groepjes te begeleiden, of een stukje van de les te verzorgen.

Voor het leerproces raden we de student aan om in BS1 in verschillende klassen les te geven, zodat deze een variatie aan ervaringen met leerlingen opdoet. De primaire focus ligt gezien de eerstegraadsopleiding daarbij op de bovenbouw.

Overigens betekent de stap naar het geven van meer lessen niet dat de student stopt met observeren. Op het moment dat de student zich nieuwe vaardigheden eigen maakt, is observeren een belangrijke bron van leren. Ga bijvoorbeeld samen met de student op zoek naar ervaren collega's die specifieke expertise hebben op een bepaald gebied (denk aan klassenmanagement, een eigen vakdidactische opzet, gebruik van ICT).

In BS2 ligt de nadruk meer op samenhang tussen lessen en is het dus wenselijk dat de student langere tijd het onderwijs verzorgt van een en dezelfde klas. Bij 4-6 lesuren betekent dat de student

aan twee of drie vaste klassen lesgeeft. Zorg ervoor dat je in de loop van BS2 een beeld krijgt of de student klaar is om alleen voor de klas te staan.
Loop af en toe weg uit de les of laat de student een keer een hele les alleen geven. Blijf daarbij wel op loopafstand, zodat je in de buurt bent als het nodig is en je ook een beeld krijgt van hoe het loopt.

In de zelfstandige stage (ZS1 en ZS2) geeft de student 6 tot 8 lesuren per week. De student staat dan alleen voor de klas en is ook verantwoordelijk voor alles wat daarbij hoort, zoals rapportvergaderingen, ouderavonden en teamoverleggen. Je bent als werkplekbegeleider wel eindverantwoordelijk en kunt ook kiezen voor een stapsgewijze opbouw in de taken buiten de klas. Zo kun je de tienminutengesprekjes eerst samen doen en daarna de student de kans geven om enkele gesprekken zelf te voeren.

Daarnaast gaan studenten in het tweede deel van de zelfstandige stage (ZS2) onderzoeken welke rol ze willen vervullen binnen de school. Zijn er al thema's waar ze zich aan willen verbinden, kunnen ze al het voortouw nemen in bepaald ontwikkelingen, willen ze participeren in werkgroepen, voelen ze zich betrokken bij buitenschoolse activiteiten?

Tentamenweken

Het academisch jaar bestaat uit vier perioden die elk bestaan uit zeven weken college en twee of meer tentamenweken. In die tentamenweken komen de studenten in principe gewoon naar de stageschool. Het kan echter zo zijn dat er een piekbelasting ontstaat voor de student. Mocht dat zo zijn, dan gaan wij ervan uit dat de student dit op de werkplek bespreekt.

Periode 1
31 aug t/m 30 okt 2026, tentamenweken van 19 okt t/m 30 okt 2026

Periode 2
2 nov 2026 t/m 22 jan 2027, tentamenweken van 4 jan t/m 23 jan 2027

Periode 3
25 jan t/m 2 apr 2027, tentamenweken van 15 mrt t/m 2 apr 2027

Periode 4
5 apr t/m 9 jul 2027, tentamenweken vanaf 7 juni 2027

WPB bijeenkomsten

We zijn voor de zomervakantie al gestart met een online sessie op 29 juni 2026. Na de vakantie vindt er een live bijeenkomst plaats in Nijmegen op 14 september (van 16 tot 20 uur) en daarna volgen nog vier online sessies (2 nov 2026, 1 feb 2027, 22 mrt 2027 en 31 mei 2027). Per bijeenkomst ontvangen alle betrokken WPB'ers en SO's hier een uitnodiging voor.

De informatie die gedeeld wordt tijdens die bijeenkomsten is na afloop terug te vinden op onze website https://www.ru.nl/wpb-bijeenkomsten-2026-2027

3. BEGELEIDING

Begeleiding op de stageschool vindt plaats binnen de begeleidingsdriehoek, bestaande uit student, WPB/SO en IO. De begeleidingsdriehoek (figuur 3) visualiseert dat de begeleiding van de student bestaat uit opleiders vanuit de universiteit en vanuit de school.

De dagelijkse begeleiding op de stageschool is in handen van jou als werkplekbegeleider (WPB). Om als WPB actief te zijn in de master, moet je een eerstegraadsbevoegdheid hebben in het schoolvak met minimaal twee jaar ervaring als docent. Je bent de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de student. Het is ook mogelijk dat een student niet bij één, maar bij meerdere werkplekbegeleiders wordt ingedeeld, of door de sectie als geheel wordt begeleid. Hieronder zie je welke begeleidingsactiviteiten wij adviseren.

Begeleidingsactiviteiten
Wekelijkse bespreking van 1 uur (inclusief beoordelingsgesprekken).
Evaluatiegesprekken (startgesprek, bespreken ontwikkelplan, bespreken stagebeoordelingen, lesbezoek met nabespreking).
Studiemiddagen van de opleidingsschool.
WPB sessies van de Radboud Docenten Academie.
Voor- en nabespreken van lessen. We hebben een kaartenset ontwikkeld (LES-OGENBLIKKEN) die studenten stimuleert om zichzelf vragen te stellen bij de voorbereiding op een les en bij de evaluatie ervan). Kijk bij het voor- en nabespreken naar mogelijkheden om LES ogenblikken in te zetten.
Andere vormen van begeleiden zoals het samen bekijken van leerlingproducten.
Overige activiteiten, zoals: - De student introduceren in de (opleidings)school en in contact brengen met collega's. - Contacten onderhouden met andere begeleiders op school (en opleiding, indien noodzakelijk). - Waar mogelijk meelezen en feedback geven op beroepsproducten.

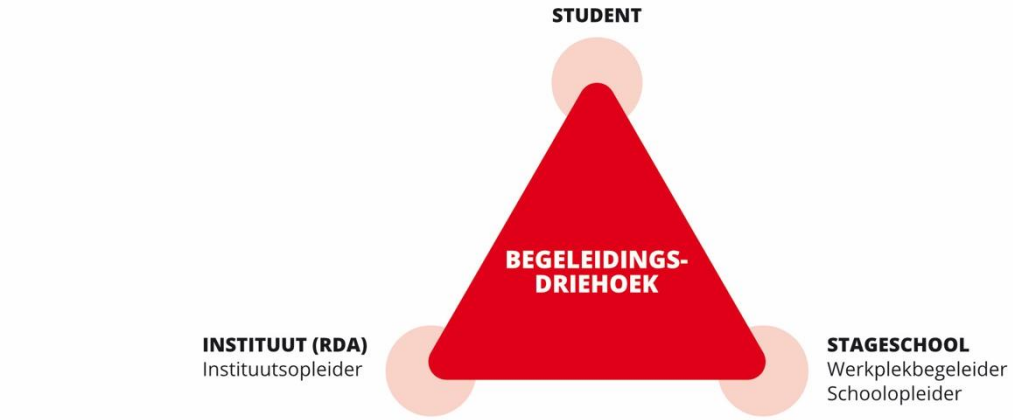
Op school is ook een schoolopleider (SO) actief. Deze schoolopleider stuurt de verschillende werkplekbegeleiders aan, is vaak de tweede beoordelaar en is verantwoordelijk voor de bredere ontwikkeling van stagiairs binnen de school. Bijvoorbeeld bij evenementen die door de school georganiseerd worden, zoals scholingsmiddagen voor leraren-in-opleiding of intervisie-bijeenkomsten. De meeste SO's komen daarnaast geregeld op lesbezoek. Ook is de SO een belangrijk aanspreekpunt bij mogelijke fricties tussen jou en je student. Dat komt gelukkig niet vaak voor, maar in dit soort gevallen is het ook van belang dat jij als WPB goed contact onderhoudt met je SO.

Vanuit de RDA heeft elke stageschool een instituutsopleider (IO). De IO is direct of indirect betrokken bij de evaluatiemomenten van de stages (zie overzicht op p.14) en is vraagbaak voor student en WPB/SO. Ook bij problemen die niet onderling kunnen worden opgelost kan er een beroep worden gedaan op de IO.

Op onze website vind je een overzicht van de IO's en de scholen waaraan ze verbonden zijn. Door te zoeken op school, vind je de IO die hoort bij jouw opleidingsschool.

Bij persoonlijke omstandigheden, twijfel over de opleiding of andere bijzonderheden kan de student contact opnemen met de studieadviseur. De studieadviseurs hebben ervaring met diverse problematieken en hebben een beroepsgeheim. Indien nodig kunnen zij de student doorverwijzen. Ten slotte is er de mentor in de opleiding (PPO docent), met wie studenten ervaringen en verhalen kunnen delen op een meer informele manier.

Voor de stage wordt een contract tussen de school, de docentenacademie en de student afgesloten via een raamovereenkomst. Hiermee worden de rechten, plichten en verzekeringen van de student vastgelegd. De school en de docentenacademie hebben deze samen eenmalig ondertekend. De student ondertekent deze overeenkomst als onderdeel van de aanmelding via het stageportaal.



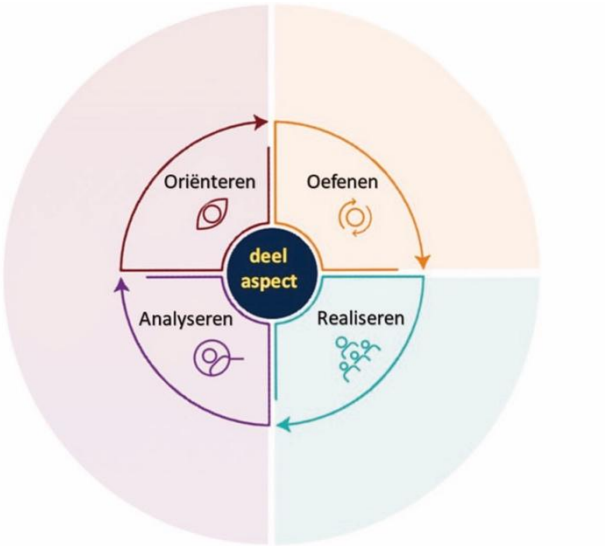
Figuur 3. Student, WPB/SO en IO werken samen in de begeleidingsdriehoek, zodat de student kan ontwikkelen tot startbekwaamheid.

Lesbezoeken

Tijdens BS1 is de WPB altijd aanwezig in de les van de student. In de loop van de begeleide en zelfstandige stage komt de SO (of een andere tweede beoordelaar) een aantal keer op lesbezoek, zodat ook die indrukken meegenomen kunnen worden in de begeleiding en beoordeling. In de loop van BS2 staat de student vaker alleen voor de klas, zodat je een beter beeld krijgt of de student de stap kan maken naar ZS1. De IO komt in BS2 op lesbezoek, maar kan op verzoek van de student of WPB/SO eerder of vaker langskomen.

Opleidingsdidactische visie

Studenten werken bij alle cursussen, dus ook tijdens het werkplekleren, aan hun ontwikkeling binnen de opleidingsdoelen. We zetten daarvoor een specifieke opleidingsdidactiek in die is gevisualiseerd in onderstaand procesmodel.



Figuur 4. Didactisch procesmodel.

Het model benoemt vier vormen van leren waarmee studenten zich een opleidingsdoel eigen kunnen maken (oriënteren, oefenen, realiseren en analyseren). Afhankelijk van waar studenten staan in hun ontwikkeling kunnen ze deze vormen van leren op verschillende manieren doorlopen. De vier vormen van leren kunnen overal voorkomen (instituut en werkplek), al zal de vorm 'realiseren' doorgaans vrijwel alleen op de scholen plaatsvinden. Het begeleidingsgesprek moet dus gaan over dat wat de student wil leren, hoe die dat wil leren en waar dat gaat gebeuren. Het didactisch procesmodel is ook een onderdeel van het stagedossier (zie hoofdstuk 4).

Tijdens het werkplekleren komen alle opleidingsdoelen aan bod. Ze zijn in de praktijk ook niet altijd makkelijk uit elkaar te halen. Als de student bijvoorbeeld een werkvorm wil inzetten waar leerlingen in groepjes moeten samenwerken (opleidingsdoel 2), dan moet er ook nagedacht worden over het effect daarvan op de klas (opleidingsdoel 4). Het is echter wel mogelijk om ervoor te kiezen de focus te leggen op een specifiek opleidingsdoel.

In de cursussen die de studenten volgen op het instituut werken ze aan specifieke beroepsproducten die gekoppeld zijn aan de opleidingsdoelen. Deze beroepsproducten zijn gebaseerd op realistische taken uit de onderwijspraktijk. In bijlage 2 vind je een overzicht van de beroepsproducten per cursus.

Tijdens de gesprekken en beoordelingsmomenten kan je als begeleider wel vragen en verwijzen naar beroepsproducten, maar je hoeft ze niet te beoordelen, dat gebeurt binnen de cursus waar het beroepsproduct bij hoort. Het is wel de bedoeling dat de student in gesprekken met jou (met hulp) kan verwoorden hoe de beroepsproducten diens ontwikkeling in het werkplekleren hebben gestimuleerd.

Beroepsproducten kunnen bestaan uit leerlingproducten of verwijzen naar leerlinggegevens. Wij willen graag dat de student daar zorgvuldig mee om gaat. Met het oog daarop hebben we richtlijnen opgesteld. Die zijn te vinden op de pagina met materialen voor stagebegeleiders.

Studenten maken natuurlijk ook gebruik van alle mogelijkheden die de opleidingsschool biedt om te leren (voor- en nabesprekingen, intervisie, studiemiddagen etc.) Op die manier ontstaan er ook producten die de studenten kunnen gebruiken om hun ontwikkeling zichtbaar te maken, bijvoorbeeld tijdens de evaluatiegesprekken.

Aangezien studenten de opleiding binnenkomen met verschillende geschiedenissen en met verschillende kennis en vaardigheden, moeten studenten zelf leerdoelen opstellen. Dit is waarschijnlijk een andere manier van leren dan de studenten gewend zijn vanuit eerdere opleidingen en bovendien moeten ze nog ontdekken wat ze te leren hebben en wat ze willen leren. Daarom worden studenten vanuit de cursussen op het instituut en tijdens het werkplekleren ondersteund bij het scherp krijgen van de doelen en van de manieren waarop ze aan die doelen kunnen werken.

Elektronische leeromgeving

De Radboud Docenten Academie gebruikt Brightspace als elektronische leeromgeving voor haar studenten. Op Brightspace vinden de studenten algemene informatie over de opleiding en de materialen van de instituutsbijeenkomsten (PPT's, hand-outs, literatuurverwijzingen en dergelijke). Als je als werkplekbegeleider graag toegang wilt tot de informatie en materialen op deze digitale leeromgeving, kun je een account aanvragen via een aanvraagformulier op de website. Ga daarvoor naar https://www.ru.nl/form/aanvraag-toegang-brightspace

4. EVALUEREN VAN DE ONTWIKKELING

In de begeleidingsdriehoek willen we vooral de studenten helpen steeds meer regie te nemen over hun ontwikkeling. Begeleiders in de driehoek volgen, stimuleren, sturen en evalueren deze ontwikkeling. Om dit te faciliteren werken we met een stagedossier dat hoort bij de stage. Hieronder beschrijven we de inhoud van het stagedossier en de werkwijze daarbij.

Stagedossier

Het stagedossier bevat een doorlopend ontwikkelplan en bronnen die de student gaandeweg de stage verzamelt. In de ontwikkeling van de student kunnen leerdoelen/vragen verschuiven en veranderen. Een 'doorlopend' ontwikkelplan dat de student gaandeweg kan herzien doet hieraan recht; de student streept bijvoorbeeld een behaald leerdoel af of formuleert een nieuwe leervraag. De eerste versie van het ontwikkelplan maakt de student na het startgesprek. De student krijgt hiervoor een format aangereikt. Doorgaans zal dit om een eerste verkenning gaan en om een beperkt aantal doelen. In totaal stelt de student minimaal vier ontwikkelplannen op, een voor ieder stagetype (BS 1, BS 2, ZS 1 en ZS 2). De student is daarnaast vrij om het ontwikkelplan op elk moment aan te vullen of aan te passen, al naar gelang inzichten die ontstaan.

Het stagedossier maakt de student in een digitale omgeving die Portflow heet. Deze omgeving is vormgegeven om ontwikkelingsgerichte feedback en het gebruik van allerlei soorten bronnen (afbeeldingen, tekst, video, etc.) te faciliteren. Op de webpagina met materialen voor stage-begeleiders staat een hand-out met uitleg over de technische kant van het werken met Portflow.

De bronnen die de student opneemt, maken duidelijk waar inzichten in het ontwikkelplan vandaan komen. Het streven is om de bronnen laagdrempelig te houden en dicht bij de concrete uitkomsten van een begeleidingsmoment. Werk je bij het startgesprek bijvoorbeeld met het stage-criteriaspel, dan kan dit een foto van de geselecteerde kaartjes zijn.

Feedback

Wanneer de student een ontwikkelplan toevoegt, vraagt deze gericht feedback aan begeleiders in de driehoek. Deze plaatsen hun feedback in Portflow, waarna de student deze kan verwerken. Bijvoorbeeld door iets toe te voegen, of aan te geven hoe feedback is verwerkt. Hierdoor ontstaat een "feedbackgesprek" waarin ook zichtbaar wordt wat de student met de feedback heeft gedaan. Alle deelnemers in de driehoek krijgen toegang tot het dossier, zodat alle begeleiders om de student heen hun feedback en inbreng op elkaar kunnen afstemmen.

De instituutsopleider zet het stagedossier dus in om zicht te houden op de ontwikkeling van de student. Daarnaast wordt het gebruikt om na te gaan of het beeld uit de stagebeoordeling overeenkomt met het beeld dat de student schetst van diens ontwikkeling. De student levert daartoe bij de beoordeling ook het stagedossier in. Als er onderdelen ontbreken of onvoldoende zijn uitgewerkt, dan kan de instituutsopleider de beoordeling niet checken en dus ook de beoordeling niet invoeren in Osiris (het systeem waarin de universiteit alle gegevens van de student registreert).

Het werken met een dossier is bedoeld om in de driehoek zicht te krijgen op ontwikkeling, feedback te delen en de student meer en meer regie te laten nemen. Een risico is dat studenten het ervaren als een verplichting zonder deze meerwaarde te zien voor hun ontwikkeling. Daarnaast kunnen ze het lastig vinden om te bepalen wanneer iets goed genoeg is. Aansturing en verwachtings-management in de begeleiding (op school en instituut) is daarom belangrijk.

In bijlage 1 vind je een overzicht van de gevraagde bronnen en de momenten waarop die bronnen in het stagedossier moeten worden geplaatst. NB: er zijn aparte overzichten voor het reguliere traject en voor de specifieke trajecten van deeltijd (waardoor TIO), hogere instroom en zij-instroom.

Stagebeoordelingsformulier

In alle stages werken we met het stagebeoordelingsformulier dat grofweg uit drie onderdelen bestaat:

1. de professionele grondhouding; zodra een van de onderdelen van de professionele grondhouding onvoldoende is, krijgt de student automatisch de beoordeling 'niet voldaan';
2. het ontwikkelrapport waarin de beoordeling wordt onderbouwd en waarin je feedback geeft op de ontwikkeling van de student;
3. een rubric waarin 7 van de 9 opleidingsdoelen middels criteria en niveaus zijn geconcretiseerd.

De items van de rubric maken duidelijk waar de student naartoe werkt in de stages. Elk item bestaat uit een doorlopende zin die vier niveaus aangeeft. Voor elke stage geldt een ander streefniveau. Er bestaat ook een Single Point Rubric voor elke stage. Dat is geen beoordelingsinstrument, maar kan worden ingezet bij begeleidingsgesprekken.

Het formulier berekent op basis van de ingevulde rubric eerst per opleidingsdoel een score ruim onder niveau, onder niveau, op niveau, boven niveau, ruim boven niveau. Heeft de student bijvoorbeeld bij BS1 op alle items niveau 1 gehaald, dan is deze 'op niveau'. De stage als geheel wordt beoordeeld met voldaan/niet voldaan. Heeft een student één van de opleidingsdoelen (ruim) onder niveau dan is de stage niet behaald. Hieronder is te zien hoe de scoretabel er uitziet in het stagebeoordelingsformulier.

Overzicht Opleidingsdoelen en Stage *(vult automatisch)*						**Resultaat**
Professionele Grondhouding						Voldoende aanwezig
1	Ontwerpen	0	0	5	0	Op niveau
2	Begeleiden	0	0	5	0	Op niveau
3	Evalueren	0	1	4	0	Op niveau
4	Leiden	0	0	4	1	Boven niveau
5	Contact maken	0	0	5	0	Op niveau
6	Functioneren	0	0	4	1	Boven niveau
7	Bijdragen	0	1	3	1	Op niveau
STAGE						Voldaan

Beoordelingsprocedure

Jij bent als WPB de eerste beoordelaar, de SO is meestal de tweede beoordelaar. Ook een ander persoon vanuit de school mag als tweede beoordelaar fungeren (bijvoorbeeld een ervaren collega uit de vaksectie). Voorwaarde is dat deze tweede beoordelaar voldoende zicht heeft op de ontwikkeling van de student en geen formeel leidinggevende is.

De WPB en de tweede beoordelaar vullen samen één formulier in, dat door jullie vervolgens wordt besproken met de student. Als de deadline van de stagebeoordeling nadert, ontvangt de WPB een mail met daarin de instructies voor de inleverprocedure. In die procedure plaatst de WPB de beoordeling in Osiris en zet die door naar de tweede beoordelaar. Die zet de beoordeling weer door naar de IO.

De IO beoordeelt het ingeleverde stagebeoordelingsformulier op twee punten: 1) of het technisch gezien goed is ingevuld en 2) of de beoordeling matcht met het beeld dat verkregen is door de gesprekken in de driehoek en het stagedossier. Is er technisch iets niet in orde of komt de beoordeling niet overeen met het beeld uit de begeleidingsdriehoek en het stagedossier, dan neemt de IO contact op met jou als WPB en met de SO.

De student kan niet beginnen aan een volgende stage zolang de voorafgaande stage niet met een voldoende is afgerond. Wanneer een stage niet behaald is, komt de student in aanmerking voor een herkansing. In de driehoek worden afspraken vastgelegd en de student neemt contact op met de studieadviseur om eventuele gevolgen voor de voortgang te bespreken. Alle gegevens die relevant zijn voor de herkansing worden door IO en studieadviseur genoteerd in Osiris.

BIJLAGE 1: OVERZICHT VAN HET STAGEDOSSIER

Eenjarige master

MOMENT	BRON	TOELICHTING
Sep/okt	Startgesprek	De precieze invulling kan per opleidingsschool verschillen. Mogelijke onderwerpen zijn de stage, de begeleiding en/of je eerste leerdoelen en leervragen. De instituutsopleider geeft aan welke verwerking verwacht wordt.
Begin okt	Ontwikkelplan BS 1	Je stelt een ontwikkelplan op voor BS 1. Gebruik hiervoor het format en toelichting die je vindt in de stagecursus op Brightspace. Nadat je het ontwikkelplan in je stagedossier geplaatst hebt, maak je een koppeling met het cursusdossier van PPO 1. Vraag via Portflow feedback van je WPB/SO en IO op dit ontwikkelplan.
Okt	LES-OGENBLIKKEN	Met je WPB kijk je naar een les met de werkvorm LES-OGENBLIKKEN. Maak een foto van de rangschikking van de kaartjes en schrijf een toelichting op wat de werkvorm aan inzichten heeft opgeleverd.
Hele Begeleide Stage	Feedback werkplek	Plaats hier gedurende de hele begeleide stage éénmaal feedback van WPB, één maal van SO én éénmaal van leerlingen. Geef per bron in enkele regels aan waarom deze feedback voor jou van betekenis is geweest.
Okt/nov	Terugblik na BS 1	Tijdens PPO 1 oefen je met het schrijven van een terugblik. De opbrengst daarvan plaats je in het cursusdossier van PPO1 onder beroepsproduct 2 en koppel je vervolgens aan het stagedossier.
Begin nov	Ontwikkelplan BS 2	Je stelt een ontwikkelplan op voor BS 2. Gebruik hiervoor het format en toelichting die je vindt in de stagecursus op Brightspace. Neem het evaluatiegesprek bij BS 1 als uitgangspunt. Vraag via Portflow feedback van je WPB/SO en IO op dit ontwikkelplan.
Dec/jan	Lesbezoek IO	Je IO komt langs voor een lesbezoek. De voorbereiding en verwerking kan verschillen per opleidingsschool. De instituutsopleider geeft aan wat er van je verwacht wordt.
Jan	Terugblik na BS 2	Het eindproduct dat je maakt voor het beroepsproduct 2 van PPO 1: Regie nemen over je ontwikkeling is ook de terugblik voor de stage.
22 jan	**SNAPSHOT Begeleide Stage – Maak een snapshot van het stagedossier en plaats dit in de stagecursus op Brightspace (onder assignments)**	
Begin feb	Ontwikkelplan ZS 1	Je stelt een ontwikkelplan op voor ZS 1. Gebruik hiervoor het format en toelichting die je vindt in de stagecursus op Brightspace. Neem het evaluatiegesprek van BS 2 als uitgangspunt. Nadat je het ontwikkelplan in je stagedossier geplaatst hebt, maak je een koppeling met het cursusdossier van PPO 2. Vraag via Portflow feedback van je WPB/SO en IO op dit ontwikkelplan.
Mrt	Vakdidactische verdieping	Koppel het beroepsproduct 1A van VD B aan je stagedossier. Reflecteer (op basis van lesbezoek of opname) samen met de werkplekbegeleider op het vakdidactische handelen. Noteer de belangrijkste inzichten en geef daarbij duidelijk aan welke concrete feedback de WPB heeft gegeven. Vraag via Portflow feedback aan je VD.
Hele Zelfstandige Stage	Feedback werkplek	Plaats hier gedurende de hele zelfstandige stage éénmaal feedback van WPB, éénmaal van SO én éénmaal van leerlingen. Geef per bron in enkele regels aan waarom deze feedback voor jou van betekenis is geweest.
Mrt-apr	Terugblik na ZS 1	Tijdens PPO 2 krijg je de gelegenheid om je ontwikkeling en leerpatronen in kaart te brengen. De opbrengst daarvan plaats je in het cursusdossier van PPO 2 onder beroepsproduct 2 en koppel je vervolgens aan het stagedossier.
Begin apr	Ontwikkelplan ZS2	Je stelt een ontwikkelplan op voor ZS 2. Gebruik hiervoor het format en toelichting die je vindt in de stagecursus op Brightspace. Neem het evaluatiegesprek van ZS 1 als uitgangspunt. Vraag via Portflow feedback van je WPB/SO en IO op dit ontwikkelplan.
jun	Terugblik na ZS 2	Het eindproduct dat je maakt voor beroepsproduct 2 van PPO 2: Jouw ontwikkeling als professional onder de loep is ook de terugblik voor de stage.
18 jun	**SNAPSHOT Zelfstandige Stage- Maak een snapshot van het stagedossier en plaats dit in de stagecursus op Brightspace (onder assignments)**	

Deeltijd/TIO – Begeleide Stage (cohort '26-'27)

MOMENT	BRON	TOELICHTING
Sep/okt	Startgesprek	De precieze invulling kan per opleidingsschool verschillen. Mogelijke onderwerpen zijn de stage, de begeleiding en/of je eerste leerdoelen en leervragen. De instituutsopleider geeft aan welke verwerking verwacht wordt.
Begin okt	Ontwikkelplan BS 1	Je stelt een ontwikkelplan op voor BS 1. Gebruik hiervoor het format en toelichting die je vindt in de stagecursus op Brightspace. Nadat je het ontwikkelplan in je stagedossier geplaatst hebt, maak je een koppeling met het cursusdossier van PPO 2. Vraag via Portflow feedback van je WPB/SO en IO op dit ontwikkelplan.
Okt	LES-OGENBLIKKEN	Met je WPB kijk je naar een les met de werkvorm LES-OGENBLIKKEN. Maak een foto van de rangschikking van de kaartjes en schrijf een toelichting op wat de werkvorm aan inzichten heeft opgeleverd.
Hele begeleide stage	Feedback werkplek	Plaats hier gedurende de hele begeleide stage éénmaal feedback van WPB, éénmaal van SO én éénmaal van leerlingen. Geef per bron in enkele regels aan waarom deze feedback voor jou van betekenis is geweest.
Jan	Terugblik na BS 1	Tijdens PPO 1 oefen je met het schrijven van een terugblik. De opbrengst daarvan plaats je in het cursusdossier van PPO1 onder beroepsproduct 2 en koppel je vervolgens aan het stagedossier.
Begin feb	Ontwikkelplan BS 2	Je stelt een ontwikkelplan op voor BS 2. Gebruik hiervoor het format en toelichting die je vindt in de stagecursus op Brightspace. Neem het evaluatiegesprek van BS 1 als uitgangspunt. Vraag via Portflow feedback van je WPB/SO en IO op dit ontwikkelplan.
Feb/mrt/april	Lesbezoek IO	Je IO komt langs voor een lesbezoek. De voorbereiding en verwerking kan verschillen per opleidingsschool. De instituutsopleider geeft aan wat er van je verwacht wordt.
Juni	Terugblik na BS 2	Het eindproduct dat je maakt voor het beroepsproduct 2 van PPO 1: Regie nemen over je ontwikkeling is ook de terugblik voor de stage.
18 juni	**SNAPSHOT Begeleide Stage – Maak een snapshot van het stagedossier en plaats dit in de stagecursus op Brightspace (onder assignments)**	

Deeltijd/TIO - Zelfstandige Stage (cohort 25-26)

MOMENT	BRON	TOELICHTING
Sep/Okt	Startgesprek, (optioneel)	De precieze invulling kan per opleidingsschool verschillen. Mogelijke onderwerpen zijn de stage, de begeleiding en/of je eerste leerdoelen en leervragen. De instituutsopleider geeft aan welke verwerking verwacht wordt.
Sep/Okt	Ontwikkelplan ZS 1	Je stelt een ontwikkelplan op voor ZS 1. Gebruik hiervoor het format en toelichting die je vindt in de stagecursus op Brightspace. Neem het evaluatiegesprek bij BS 2 als uitgangspunt. Nadat je het ontwikkelplan in je stagedossier geplaatst hebt, maak je een koppeling met het cursusdossier van PPO 2. Vraag via Portflow feedback van je WPB/SO en IO op dit ontwikkelplan.
Okt	Vakdidactische verdieping	Koppel het beroepsproduct 1A van VD B aan je stagdossier. Reflecteer (op basis van lesbezoek of opname) samen met de werkplekbegeleider op het vakdidactische handelen. Noteer de belangrijkste inzichten en geef daarbij duidelijk aan welke concrete feedback de WPB heeft gegeven. Vraag via Portflow feedback aan je VD.
Hele zelfstandige stage	Feedback werkplek	Plaats hier gedurende de hele zelfstandige stage éénmaal feedback van WPB, éénmaal van SO én éénmaal van leerlingen. Geef per bron in enkele regels aan waarom deze feedback voor jou van betekenis is geweest.
Jan	Terugblik na ZS 1	Tijdens PPO 2 krijg je de gelegenheid om je ontwikkeling en leerpatronen in kaart te brengen. De opbrengst daarvan plaats je in het cursusdossier van PPO 2 onder beroepsproduct 2 en koppel je vervolgens aan het stagedossier.
Begin feb	Ontwikkelplan ZS2	Je stelt een ontwikkelplan op voor ZS 2. Gebruik hiervoor het format en toelichting die je vindt in de stagecursus op Brightspace. Neem het evaluatiegesprek van ZS 1 als uitgangspunt. Vraag via Portflow feedback van je WPB/SO en IO op dit ontwikkelplan.
Juni	Terugblik na ZS 2	Het eindproduct dat je maakt voor beroepsproduct 2 van PPO 2: Jouw ontwikkeling als professional onder de loep is ook de terugblik voor de stage.
18 jun	**SNAPSHOT Zelfstandige Stage - Maak een snapshot van het stagedossier en plaats dit in de stagecursus op Brightspace (onder assignments)**	

Eenjarige master hogere instroom (sep)

MOMENT	BRON	TOELICHTING
Sep/okt	Startgesprek	De precieze invulling kan per opleidingsschool verschillen. Mogelijke onderwerpen zijn de stage, de begeleiding en/of je eerste leerdoelen en leervragen. De instituutsopleider geeft aan welke verwerking verwacht wordt.
Sep/okt	Ontwikkelplan ZS 1	Je stelt een ontwikkelplan op voor ZS 1. Gebruik hiervoor het format en toelichting die je vindt in de stagecursus op Brightspace. Nadat je het ontwikkelplan in je stagedossier geplaatst hebt, maak je een koppeling met het cursusdossier van PPO 2. Vraag via Portflow feedback van je WPB/SO en IO op dit ontwikkelplan.
Okt	LES-OGENBLIKKEN	Met je WPB kijk je naar een les met de werkvorm LES-OGENBLIKKEN. Maak een foto van de rangschikking van de kaartjes en schrijf een toelichting op wat de werkvorm aan inzichten heeft opgeleverd.
Okt	Vakdidactische verdieping	Koppel het beroepsproduct 1A van VD B aan je stagedossier. Reflecteer (op basis van lesbezoek of opname) samen met de werkplekbegeleider op het vakdidactische handelen. Noteer de belangrijkste inzichten en geef daarbij duidelijk aan welke concrete feedback de WPB heeft gegeven. Vraag via Portflow feedback aan je VD.
Hele zelfstandige stage	Feedback werkplek	Plaats hier gedurende de hele zelfstandige stage éénmaal feedback van WPB, éénmaal van SO én éénmaal van leerlingen. Geef per bron in enkele regels aan waarom deze feedback voor jou van betekenis is geweest.
Okt-nov	Terugblik na ZS 1	Tijdens PPO 2 krijg je de gelegenheid om je ontwikkeling en leerpatronen in kaart te brengen. De opbrengst daarvan plaats je in het cursusdossier van PPO 2 onder beroepsproduct 2 en koppel je vervolgens aan het stagedossier.
Nov	Lesbezoek IO	Je IO komt langs voor een lesbezoek. De voorbereiding en verwerking kan verschillen per opleidingsschool. De instituutsopleider geeft aan wat er van je verwacht wordt.
Nov	Ontwikkelplan ZS2	Je stelt een ontwikkelplan op voor ZS 2. Gebruik hiervoor het format en toelichting die je vindt in de stagecursus op Brightspace. Neem het evaluatiegesprek bij ZS 1 als uitgangspunt. Vraag via Portflow feedback van je WPB/SO en IO op dit ontwikkelplan.
Jan	Terugblik na ZS 2	Het eindproduct dat je maakt voor beroepsproduct 2 van PPO 2: Jouw ontwikkeling als professional onder de loep is ook de terugblik voor de stage.
22 jan	**SNAPSHOT Zelfstandige Stage- Maak een snapshot van het stagedossier en plaats dit in de stagecursus op Brightspace (onder assignments)**	

Eenjarige master hogere instroom (feb)

MOMENT	BRON	TOELICHTING
Feb	Startgesprek	De precieze invulling kan per opleidingsschool verschillen. Mogelijke onderwerpen zijn de stage, de begeleiding en/of je eerste leerdoelen en leervragen. De instituutsopleider geeft aan welke verwerking verwacht wordt.
Begin feb	Ontwikkelplan ZS 1	Je stelt een ontwikkelplan op voor ZS 1. Gebruik hiervoor het format en toelichting die je vindt in de stagecursus op Brightspace. Nadat je het ontwikkelplan in je stagedossier geplaatst hebt, maak je een koppeling met het cursusdossier van PPO 2. Vraag via Portflow feedback van je WPB/SO en IO op dit ontwikkelplan.
Mrt	LES-OGENBLIKKEN	Met je WPB kijk je naar een les met de werkvorm LES-OGENBLIKKEN. Maak een foto van de rangschikking van de kaartjes en schrijf een toelichting op wat de werkvorm aan inzichten heeft opgeleverd.
Mrt	Vakdidactische verdieping	Koppel het beroepsproduct 1A van VD B aan je stagedossier. Reflecteer (op basis van lesbezoek of opname) samen met de werkplekbegeleider op het vakdidactische handelen. Noteer de belangrijkste inzichten en geef daarbij duidelijk aan welke concrete feedback de WPB heeft gegeven. Vraag via Portflow feedback aan je VD.
Hele zelfstandige stage	Feedback werkplek	Plaats hier gedurende de hele zelfstandige stage éénmaal feedback van WPB, éénmaal van SO én éénmaal van leerlingen. Geef per bron in enkele regels aan waarom deze feedback voor jou van betekenis is geweest.
Mrt/apr	Terugblik na ZS 1	Tijdens PPO 2 krijg je de gelegenheid om je ontwikkeling en leerpatronen in kaart te brengen. De opbrengst daarvan plaats je in het cursusdossier van PPO 2 onder beroepsproduct 2 en koppel je vervolgens aan het stagedossier.
Feb/mrt/apr	Lesbezoek IO	Je IO komt langs voor een lesbezoek. De voorbereiding en verwerking kan verschillen per opleidingsschool. De instituutsopleider geeft aan wat er van je verwacht wordt.
Begin apr	Ontwikkelplan ZS2	Je stelt een ontwikkelplan op voor ZS 2. Gebruik hiervoor het format en toelichting die je vindt in de stagecursus op Brightspace, Neem het evaluatiegesprek van ZS 1 als uitgangspunt. Vraag via Portflow feedback van je WPB/SO en IO op dit ontwikkelplan.
Jun	Terugblik na ZS 2	Het eindproduct dat je maakt voor beroepsproduct 2 van PPO 2: Jouw ontwikkeling als professional onder de loep is ook de terugblik voor de stage. .
18 jun	**SNAPSHOT Zelfstandige Stage- Maak een snapshot van het stagedossier en plaats dit in de stagecursus op Brightspace (onder assignments)**	

Eenjarige master zij-instroom

MOMENT	BRON	TOELICHTING
Sep/okt	Startgesprek	De precieze invulling kan per opleidingsschool verschillen. Mogelijke onderwerpen zijn de stage, de begeleiding en/of je eerste leerdoelen en leervragen. De instituutsopleider geeft aan welke verwerking verwacht wordt.
Sept/okt	Ontwikkelplan ZS 1	Je stelt een ontwikkelplan op voor ZS 1. Gebruik hiervoor het format en toelichting die je vindt in de stagecursus op Brightspace. Plaats het ontwikkelplan in je stagedossier en vraag via Portflow feedback van je WPB/SO en IO op dit ontwikkelplan.
Okt	LES-OGENBLIKKEN	Met je WPB kijk je naar een les met de werkvorm LES-OGENBLIKKEN. Maak een foto van de rangschikking van de kaartjes en schrijf een toelichting op wat de werkvorm aan inzichten heeft opgeleverd.
Hele zelfstandige stage	Feedback werkplek	Plaats hier gedurende de hele zelfstandige stage éénmaal feedback van WPB, éénmaal van SO én éénmaal van leerlingen. Geef per bron in enkele regels aan waarom deze feedback voor jou van betekenis is geweest.
Jan	Terugblik ZS 1	Tijdens POM krijg je de gelegenheid om je ontwikkeling en leerpatronen in kaart te brengen. De opbrengst daarvan plaats je in het stagedossier.
Feb	Lesbezoek IO	Je IO komt langs voor een lesbezoek. De voorbereiding en verwerking kan verschillen per opleidingsschool. De instituutsopleider geeft aan wat er van je verwacht wordt.
Feb	Ontwikkelplan ZS2	Je stelt een ontwikkelplan op voor ZS 2. Gebruik hiervoor het format en toelichting die je vindt in de stagecursus op Brightspace. Neem het evaluatiegesprek van ZS 1 als uitgangspunt. Plaats het ontwikkelplan in je stagedossier en vraag via Portflow feedback van je WPB/SO en IO op dit ontwikkelplan.
Mrt	Vakdidactische verdieping	Koppel het beroepsproduct 1A van VD B aan je stagedossier. Reflecteer (op basis van lesbezoek of opname) samen met de werkplekbegeleider op het vakdidactische handelen. Noteer de belangrijkste inzichten en geef daarbij duidelijk aan welke concrete feedback de WPB heeft gegeven. Vraag via Portflow feedback aan je VD.
Juni	Terugblik ZS 2	Koppel het beroepsproduct 2 van PPO 2: Jouw ontwikkeling als professional onder de loep aan je stagedossier.
18 juni	**SNAPSHOT Zelfstandige Stage - Maak een snapshot van het stagedossier en plaats dit in de stagecursus op Brightspace (onder assignments)**	

BIJLAGE 2: OVERZICHT VAN DE CURSUSSEN EN DE BEROEPSPRODUCTEN

BEGELEIDE STAGE 1

PERIODE 1

Week 1 31-4 sep	Week 2 7-11 sep	Week 3 14-18 sep	Week 4 21-25 sep	Week 5 28 sept– 2 okt	Week 6 5-9 okt	Week 7 12-16 okt	Week 8 19-23 okt tentamenwk	Week 9 26-30 okt tentamenwk

Vakdidactiek A (opleidingsdoel 1 en 3)

Beroepsproduct 1: Het ontwerpen van een les
Dit beroepsproduct richt zich op het ontwerpen van leerdoelen op basis van een leerstofanalyse, het selecteren van een passende taak en het zichtbaar maken van het leerproces of de leeruitkomsten van leerlingen. Je analyseert in hoeverre een taak aansluit bij de gestelde doelen en welke informatie de taak of *check for understanding* jou als docent geeft over het denkproces van de leerlingen, hun beheersing van de leerdoelen en eventuele hiaten (bijv. kennishiaat, misconcept, gebrek aan een bepaalde vaardigheid, etc.).

Pedagogisch handelen (opleidingsdoel 4, 5 en 7)

Beroepsproduct 1: Leer- en leefklimaat in beeld (loopt door in periode 2)
Voor docenten is het belangrijk om inzicht te krijgen in het leer- en leefklimaat van de klas. Dit helpt hen om effectiever te communiceren met leerlingen, en de groep als geheel te begeleiden. In dit beroepsproduct oefenen studenten daarom met het maken van contact met leerlingen en verzamelen ze informatie over de leef- en belevingswereld van leerlingen. Daarnaast onderzoeken ze de groepsdynamiek om deze beter te begrijpen en positief te beïnvloeden. Ze reflecteren ook op hun eigen rol in de groep: hoe ervaren leerlingen het pedagogisch leiderschap en hoe kunnen zij (de studenten) dat verder ontwikkelen? De inzichten die ze hierbij opdoen, helpt hen om de pedagogische visie te verhelderen en concrete handelingsalternatieven te formuleren die bijdragen aan een veilig en stimulerend leerklimaat.

Beroepsproduct 2: Pedagogische dialoog (loopt door in periode 2)
In de dagelijkse onderwijspraktijk voer je voortdurend gesprekken met collega's. Deze uitwisseling van ervaringen, inzichten en 'good practices' stimuleert reflectie, samenwerking en professionele ontwikkeling. Zulke dialogen zijn gericht op het verbeteren van het onderwijs, het aanpakken van uitdagingen en het ondersteunen van leerlingen. Door regelmatig deel te nemen aan deze gesprekken ontwikkel je een scherper inzicht in pedagogische afwegingen. Je leert beter inschatten wat het meest in het belang is voor de leerling, in het licht van de specifieke leerling en diens context. Hierdoor word je steeds vaardiger in het onderbouwen van handelingsalternatieven die gericht zijn op het bevorderen van de ontwikkeling van (individuele) leerlingen.

Persoonlijke en professionele ontwikkeling (PPO) 1 (opleidingsdoel 6 en 7)

Beroepsproduct 1: De school en haar maatschappelijke opdracht
Studenten verkennen de schoolorganisatie van de eigen stageschool en haar visie op de maatschappelijke opdracht door te spreken met en/of mee te lopen met minimaal 3 personen met functies anders dan docent. Ze raadplegen de website van de school en andere documenten zoals het schoolplan, een ontwikkelplan of een visiedocument van de school. Ze observeren de school, de inrichting van het gebouw, de groeperings- en omgangsvormen, werkvormen en de mate van ondersteuning en sturing in het leerproces en evalueren hoe dit alles past dit bij de visie van de school. Ook relateren ze hun eigen handelen in de klas aan die visie. Tijdens een PPO1-bijeenkomst dragen studenten bij aan een tentoonstelling waarbij ze hun bevindingen delen en antwoord geven op de vragen Wat maakt jouw schoolorganisatie bijzonder/uniek? en Hoe ziet jouw schoolorganisatie haar maatschappelijke opdracht? De inzichten uit de tentoonstelling verwerken studenten in een terugblik.

Werkplekleren (opleidingsdoel 1 t/m 7)

Start BS1	Uitgaande van een les van 50 minuten, geldt de richtlijn dat studenten vanaf begin november vier tot zes lessen per week ontwerpen, uitvoeren en evalueren. In de periode daarvoor bouwen ze stapsgewijs toe naar het geven van een hele les door bijvoorbeeld eerst te observeren, één op één met een leerling te werken, groepjes te begeleiden of een stukje van de les te ontwerpen. Voor het leerproces raden we studenten aan om in BS 1 in verschillende klassen les te geven, zodat ze een variatie aan ervaringen met leerlingen opdoen. De primaire focus ligt gezien de eerstegraadsopleiding daarbij op de bovenbouw. Overigens betekent de stap naar het geven van meer lessen niet dat studenten dan stoppen met observeren. Op het moment dat studenten zich nieuwe vaardigheden eigen maken, is observeren een belangrijke bron van leren.	**Beoordeling BS1 op 30 okt** **DT: 21 jan**

NB: Voor alle beroepsproducten worden studenten gewezen op de AVG richtlijnen.

BEGELEIDE STAGE 2

PERIODE 2

Week 1 2-6 nov	Week 2 9-13 nov	Week 3 16-20 nov	Week 4 23-27 nov	Week 5 30 nov- 4 dec	Week 6 7-11 dec	Week 7 14-18 dec	Week 8 4-8 jan tentamenwk	Week 9 11-15 jan tentamenwk	Week 10 18-22 jan tentamenwk

Vakdidactiek A (opleidingsdoel 1, 3 en 7)

Beroepsproduct 2: Complete lescyclus

In dit beroepsproduct staat niet alleen de voorbereiding (het ontwerp) van een les centraal, zoals in beroepsproduct 1, maar ook het uitvoeren ervan en het evalueren van de leeropbrengsten. Je ontwerpt een les op basis van een analyse van de vakinhoud en in overleg met je werkplekbegeleider voer je de les op je stageschool uit. Je verzamelt tijdens de les concrete leerlingproducten, die je na afloop analyseert. Op basis van deze analyse denk je na over mogelijke vervolgstappen. Van de lesuitvoering maak je ook een opname, waarna je op basis van twee fragmenten mogelijke verbeterpunten in je begeleiding van de leerlingen uitwerkt. Als het niet mogelijk is een complete les uit te voeren, is het ook mogelijk om een lesdeel (met één of enkele samenhangende onderwijsactiviteiten) te verzorgen**.**

Beroepsproduct 3: Mijn vakdidactisch portret
In dit beroepsproduct werken studenten vanuit een aantal vakdidactische vragen aan het expliciteren van de eigen vakvisie. Iedereen begint met (on)uitgesproken opvattingen aan de opleiding. Door werk- en leerervaringen worden die ideeën expliciet, veranderen ze en ontwikkelen ze zich steeds meer tot een visie. Door hierbij op verschillende momenten in de opleiding stil te staan, maken studenten inzichtelijk hoe hun vakdidactische visie zich ontwikkelt en welke leerervaringen daarin een rol spelen.

Pedagogisch handelen (opleidingsdoel 4, 5 en 7)

Beroepsproduct 1: Leer- en leefklimaat in beeld (begonnen in periode 1)
Voor docenten is het belangrijk om inzicht te krijgen in het leer- en leefklimaat van de klas. Dit helpt hen om effectiever te communiceren met leerlingen, en de groep als geheel te begeleiden. In dit beroepsproduct oefenen studenten daarom met het maken van contact met leerlingen en verzamelen ze informatie over de leef- en belevingswereld van leerlingen. Daarnaast onderzoeken ze de groepsdynamiek om deze beter te begrijpen en positief te beïnvloeden. Ze reflecteren ook op hun eigen rol in de groep: hoe ervaren leerlingen het pedagogisch leiderschap en hoe kunnen zij (de studenten) dat verder ontwikkelen? De inzichten die ze hierbij opdoen, helpt hen om de pedagogische visie te verhelderen en concrete handelingsalternatieven te formuleren die bijdragen aan een veilig en stimulerend leerklimaat.

Beroepsproduct 2: Pedagogische dialoog (begonnen in periode 1)
In de dagelijkse onderwijspraktijk voer je voortdurend gesprekken met collega's. Deze uitwisseling van ervaringen, inzichten en 'good practices' stimuleert reflectie, samenwerking en professionele ontwikkeling. Zulke dialogen zijn gericht op het verbeteren van het onderwijs, het aanpakken van uitdagingen en het ondersteunen van leerlingen. Door regelmatig deel te nemen aan deze gesprekken ontwikkel je een scherper inzicht in pedagogische afwegingen. Je leert beter inschatten wat het meest in het belang is voor de leerling, in het licht van de specifieke leerling en diens context. Hierdoor word je steeds vaardiger in het onderbouwen van handelingsalternatieven die gericht zijn op het bevorderen van de ontwikkeling van (individuele) leerlingen.

Persoonlijke en professionele ontwikkeling (PPO) 1 (opleidingsdoel 6 en 7)

Beroepsproduct 1: De school en haar maatschappelijke opdracht (begonnen in periode 1)
Studenten verkennen de schoolorganisatie van de eigen stageschool en haar visie op de maatschappelijke opdracht door te spreken met en/of mee te lopen met minimaal 3 personen met functies anders dan docent. Ze raadplegen de website van de school en andere documenten zoals het schoolplan, een ontwikkelplan of een visiedocument van de school. Ze observeren de school, de inrichting van het gebouw, de groeperings- en omgangsvormen, werkvormen en de mate van ondersteuning en sturing in het leerproces en evalueren hoe dit alles past dit bij de visie van de school. Ook relateren ze hun eigen handelen in de klas aan die visie. Tijdens een PPO1-bijeenkomst dragen studenten bij aan een tentoonstelling waarbij ze hun bevindingen delen en antwoord geven op de vragen Wat maakt jouw schoolorganisatie bijzonder/uniek? en Hoe ziet jouw schoolorganisatie haar maatschappelijke opdracht? De inzichten uit de tentoonstelling verwerken studenten in een terugblik.

Beroepsproduct 2: Regie nemen over je ontwikkeling
Studenten schrijven een verslag waarin ze stilstaan bij hun ontwikkeling, met speciale aandacht voor hoe ze in toenemende mate zelf regie hebben genomen over die ontwikkeling. Ze verwerken hierin twee leerdoelen die voor hen belangrijk/betekenisvol waren in die periode en hoe ze hieraan gewerkt hebben, een leerdoel behorend bij de vakdidactische rol en een leerdoel behorend bij de pedagogische rol. Verder beschrijven ze de belangrijkste opgedane inzichten over hun rol als professional, met aandacht voor hun kwaliteiten en waarden. Ze sluiten af per rol met een concrete ontwikkelvraag en/of -doel voor de aankomende periode.

Werkplekleren (opleidingsdoel 1 t/m 7)		
In BS2 ligt de nadruk meer op samenhang tussen lessen en is het dus wenselijk dat studenten langere tijd het onderwijs verzorgen van een en dezelfde klas. Bij vier tot zes lesuren betekent dat dat studenten aan twee of drie vaste klassen lesgeven. Zorg ervoor dat je in de loop van BS2 een beeld krijgt of de student klaar is om alleen voor de klas te staan. Loop af en toe weg uit de les of laat de student een keer een hele les alleen geven. Blijf daarbij wel op loopafstand, zodat je in de buurt bent als het nodig is en je ook een beeld krijgt van hoe het loopt. In totaal geven studenten in de begeleide stage (BS1 en BS2) ongeveer 50 uur les.	**Beoordeling BS2 op 21 jan** **DT: 11 juni**	

NB: Voor alle beroepsproducten worden studenten gewezen op de AVG richtlijnen.

ZELFSTANDIGE STAGE 1

PERIODE 3

Week 1 25-29 jan	Week 2 1-5 feb	Week 3 8-12 feb	Week 4 15-19 feb	Week 5 22-26 feb	Week 6 1-5 mrt	Week 7 8-12 mrt	Week 8 15-19 mrt tentamenwk	Week 9 22-26 mrt tentamenwk	Week 10 29 mrt- 2 apr tentamenwk

Vakdidactiek B (opleidingsdoel 1, 2, 3 en 7)

Beroepsproduct 1: De meesterproef (loopt door in periode 4)
In dit beroepsproduct analyseren en verbeteren studenten iteratief hun docentvaardigheden met betrekking tot dialogisch onderwijzen en metacognitie. Studenten ontwikkelen zich in hun handelen en ontwerpvaardigheden om de dialoog tussen leraar-leerling en leerlingen onderling te bevorderen, met als doel dat leerlingen de complexere vakinhoud leren. In dit proces maken studenten een aantal maal een opname van de les.

Beroepsproduct 2: Mijn vakdidactisch portret 2.0 (loopt door in periode 4)
In dit beroepsproduct werken studenten vanuit een aantal vakdidactische vragen aan het verder verdiepen van hun vakvisie met behulp van dilemma's uit de theorie en praktijk. Door hierbij op verschillende momenten in de opleiding stil te staan, maken studenten inzichtelijk hoe hun vakdidactische visie zich ontwikkelt en welke leerervaringen daarin een rol spelen. Het doel is dat studenten zich ontwikkelen tot bewuste docenten die weten waarvoor zij staan.

Onderzoek in de onderwijspraktijk

Tussenproduct: Probleemverkenning en ideeën opzet onderzoek
Het tussenproduct bestaat uit een verkenning van het probleem dat in het onderzoeksteam centraal staat en ideeën voor de opzet van het onderzoek. Ieder van het onderzoeksteam bespreekt de probleemverkenning vanuit theorie en praktijk individueel met een opleider op school. De opleider op school geeft minimaal feedback op: de vertaling van een probleem of concrete situatie naar een heldere probleemstelling, in hoeverre er perspectieven van verschillende collega's zijn meegenomen en het belang van het onderzoek voor de praktijk van het onderwijs. In de feedback wordt met name aandacht besteed aan deze praktijkelementen, maar de opleider op school kan ook tips geven wat betreft de theoretische onderbouwing. Verder denkt het onderzoeksteam samen na over de onderzoeksvraag en opzet van het onderzoek (met name de meetinstrumenten).

Beroepsproduct 1: Onderzoeksplan toegelicht in de research community
In het onderzoeksplan beschrijft het onderzoeksteam de belangrijkste concepten, de onderzoeksvraag en meetinstrument(en). De studenten verantwoorden bovendien welke taken ieder van het onderzoeksteam heeft uitgevoerd voor de totstandkoming van BP1. Het onderzoeksplan wordt toegelicht en onderbouwd tijdens een gesprek in de research community gedurende het laatste college van periode 3, met behulp van een probleemverkenning vanuit theorie en praktijk, en met een verheldering van de onderzoeksopzet. De studenten onderbouwen het belang van het onderzoek via bronnen uit zowel de theorie als praktijk. Ook leggen ze uit hoe het onderzoek is opgezet, bij wie en/of op welke manier ze data verzamelen, hoe ze rekening houden met ethische richtlijnen en wat het plan van data-analyse is. Bovendien verduidelijken ze de planning van het onderzoek.

Persoonlijke en professionele ontwikkeling (PPO) 2 (opleidingsdoel 6 en 7)

Beroepsproduct 1: Vormgeven van de maatschappelijke opdracht in je school (loopt door in periode 4)
In PPO 2 maken studenten kennis met verschillende perspectieven op de maatschappelijke opdracht van het onderwijs en de vormgeving daarvan in de school als organisatie. Ze schrijven op basis van de colleges en het bestuderen van de bronnen een visiedocument waarin ze hun persoonlijke visie op de maatschappelijke opdracht van een school uiteenzetten. Ze gaan daarbij in op hun eigen bijdragen binnen de school, hoe ze hebben bijdragen aan onderwijsontwikkelingen, hoe ze zich verhouden tot de schoolcultuur en welke kwaliteiten ze hebben ingezet bij het bijdragen aan onderwijsontwikkeling. In de PPO-colleges vindt hierover een groepsgesprek plaats. Dit gesprek gaat over spanningen en dilemma's die de studenten ervaren bij het vertalen van hun eigen visie naar het handelen in de schoolorganisatie. De inzichten uit het gesprek nemen de studenten mee in het document.

BP 2: Jouw ontwikkeling als professional onder de loep (loopt door in periode 4)
Studenten gaan op zoek naar een (onderwijs)ontwikkeling binnen de school waaraan ze een passende bijdrage kunnen leveren. Tijdens het werken aan deze ontwikkeling monitoren hoe ze met de collega's samenwerken, welke bijdragen ze leveren (en waarom) en welke bevorderende en belemmerende factoren daarbij een rol spelen.
In het beroepsproduct beschrijven ze aan de hand van deze onderwijsontwikkeling wat ze over zichzelf hebben geleerd, welke drijfveren ze hebben, hoe ze samenwerken en wat ze hebben geleerd over samenwerken binnen de school.
Daarnaast maken ze in dit beroepsproduct expliciet hoe ze regie hebben genomen over hun ontwikkeling als docent. Ze beschrijven aan de hand van voor hun ontwikkeling kenmerkende leerdoelen hoe ze hun leerproces hebben vormgegeven. Ze betrekken daarbij verschillende perspectieven, zoals die van collega's en leerlingen, en

laten zien hoe hun feedback heeft bijgedragen aan hun ontwikkeling.		
Werkplekleren (opleidingsdoel 1 t/m 7)		
In de zelfstandige stage (ZS1 en ZS2) geven studenten zes tot acht lesuren per week. Studenten staat dan alleen voor de klas en zijn ook verantwoordelijk voor alles wat erbij hoort, zoals rapportvergaderingen, ouderavonden en teamoverleggen. Je bent als werkplekbegeleider wel eindverantwoordelijk en jullie kunnen ook kiezen voor een stapsgewijze opbouw in de taken buiten de klas. Zo kun je de eerste tienminutengesprekjes eerst samen doen en daarna de student de kans geven om enkele gesprekken zelf te voeren.	**Beoordeling ZS1 op 2 april** **ZI en DT: 21 jan**	

NB: Voor alle beroepsproducten worden studenten gewezen op de AVG richtlijnen.

ZELFSTANDIGE STAGE 2

PERIODE 4

Week 1 5-9 apr	Week 2 12-16 apr	Week 3 19-23 apr	*meivakantie*	Week 4 3-7 mei	Week 5 10-14 mei	Week 6 17-21 mei	Week 7 24-28 mei	Week 8 31 mei - 4 jun	Week 9 t/m 11 7-25 jun tentamenwk

Vakdidactiek B (opleidingsdoel 1, 2 en 3)

Beroepsproduct 1: De meesterproef (begonnen in periode 3)
In dit beroepsproduct analyseren en verbeteren studenten iteratief hun docentvaardigheden met betrekking tot dialogisch onderwijzen en metacognitie. Studenten ontwikkelen zich in hun handelen en ontwerpvaardigheden om de dialoog tussen leraar-leerling en leerlingen onderling te bevorderen, met als doel dat leerlingen de complexere vakinhoud leren. In dit proces maken studenten een aantal maal een opname van de les.

Beroepsproduct 2: Mijn vakdidactisch portret 2.0 (begonnen in periode 3)
In dit beroepsproduct werken studenten vanuit een aantal vakdidactische vragen aan het verder verdiepen van hun vakvisie met behulp van dilemma's uit de theorie en praktijk. Door hierbij op verschillende momenten in de opleiding stil te staan, maken studenten inzichtelijk hoe hun vakdidactische visie zich ontwikkelt en welke leerervaringen daarin een rol spelen. Het doel is dat studenten zich ontwikkelen tot bewuste docenten die weten waarvoor zij staan.

Onderzoek in de onderwijspraktijk

Beroepsproduct 2: Digitale poster en presentatie
BP 2a is een digitale poster die in één beeld het onderzoek weergeeft. Wanneer deze poster in de lerarenkamer zichtbaar is, moet de poster ook zonder uitleg duidelijk te begrijpen zijn voor collega's. Op de poster verduidelijken studenten het probleem vanuit de theorie en praktijk, de onderzoeksvraag, onderzoeksopzet (deelnemers, instrument, procedure, data-analyse), resultaten, conclusie en discussie met implicaties. De poster presenteren de studenten ieder individueel op de eigen stageschool waarna een opleider op school feedback geeft waarmee de studenten de poster en presentatie kunnen verbeteren.
BP 2b bestaat uit een beoordelingsgesprek per onderzoeksteam waarbij de studenten een presentatie geven bij de poster en vragen van beoordelaars beantwoorden. Bijvoorbeeld over de sterke- en verbeterpunten van het onderzoek.
In een bijlage (BP 2c) wordt weergegeven hoe de studenten de data-analyse hebben aangepakt. Ze verantwoorden bovendien welke taken ze hebben uitgevoerd voor de totstandkoming van BP2.

Persoonlijke en professionele ontwikkeling (PPO) 2 (opleidingsdoel 6 en 7)

Beroepsproduct 1: Vormgeven van de maatschappelijke opdracht in je school (begonnen in periode 3)
In PPO 2 maken studenten kennis met verschillende perspectieven op de maatschappelijke opdracht van het onderwijs en de vormgeving daarvan in de school als organisatie. Ze schrijven op basis van de colleges en het bestuderen van de bronnen een visiedocument waarin ze hun persoonlijke visie op de maatschappelijke opdracht van een school uiteenzetten. Ze gaan daarbij in op hun eigen bijdragen binnen de school, hoe ze hebben bijdragen aan onderwijsontwikkelingen, hoe ze zich verhouden tot de schoolcultuur en welke kwaliteiten ze hebben ingezet bij het bijdragen aan onderwijsontwikkeling. In de PPO-colleges vindt hierover een groepsgesprek plaats. Dit gesprek gaat over spanningen en dilemma's die de studenten ervaren bij het vertalen van hun eigen visie naar het handelen in de schoolorganisatie. De inzichten uit het gesprek nemen de studenten mee in het document.

BP 2: Jouw ontwikkeling als professional onder de loep (begonnen in periode 3)
Studenten gaan op zoek naar een (onderwijs)ontwikkeling binnen de school waaraan ze een passende bijdrage kunnen leveren. Tijdens het werken aan deze ontwikkeling monitoren hoe ze met de collega's samenwerken, welke bijdragen ze leveren (en waarom) en welke bevorderende en belemmerende factoren daarbij een rol spelen.
In het beroepsproduct beschrijven ze aan de hand van deze onderwijsontwikkeling wat ze over zichzelf hebben geleerd, welke drijfveren ze hebben, hoe ze samenwerken en wat ze hebben geleerd over samenwerken binnen de school.
Daarnaast maken ze in dit beroepsproduct expliciet hoe ze regie hebben genomen over hun ontwikkeling als docent. Ze beschrijven aan de hand van voor hun ontwikkeling kenmerkende leerdoelen hoe ze hun leerproces hebben vormgegeven. Ze betrekken daarbij verschillende perspectieven, zoals die van collega's en leerlingen, en laten zien hoe hun feedback heeft bijgedragen aan hun ontwikkeling.

Werkplekleren (opleidingsdoel 1 t/m 7)

In ZS2 zijn studenten, net zoals in ZS1 verantwoordelijk voor een aantal eigen klassen. Daarnaast gaan studenten in het tweede deel van de zelfstandige stage onderzoeken welke rol ze willen vervullen binnen de school. Zijn er al thema's waar ze zich aan willen verbinden, kunnen ze al het voortouw nemen in bepaald ontwikkelingen, willen ze participeren in werkgroepen, voelen ze zich betrokken bij buitenschoolse activiteiten?	**Beoordeling ZS2 op 11 jun (geldt ook voor ZI en DT)**

NB: Voor alle beroepsproducten worden studenten gewezen op de AVG richtlijnen.

EENJARIGE EDUCATIEVE MASTER

Radboud Docenten Academie
info@docentenacademie.ru.nl

Bezoekadres
Erasmusgebouw, 20e verdieping
Erasmusplein 1
6525 HT Nijmegen

Postadres
Postbus 9103
6500 HD Nijmegen

Telefoon
(024) 361 55 72